



**LOS LIBERTADORES**

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA

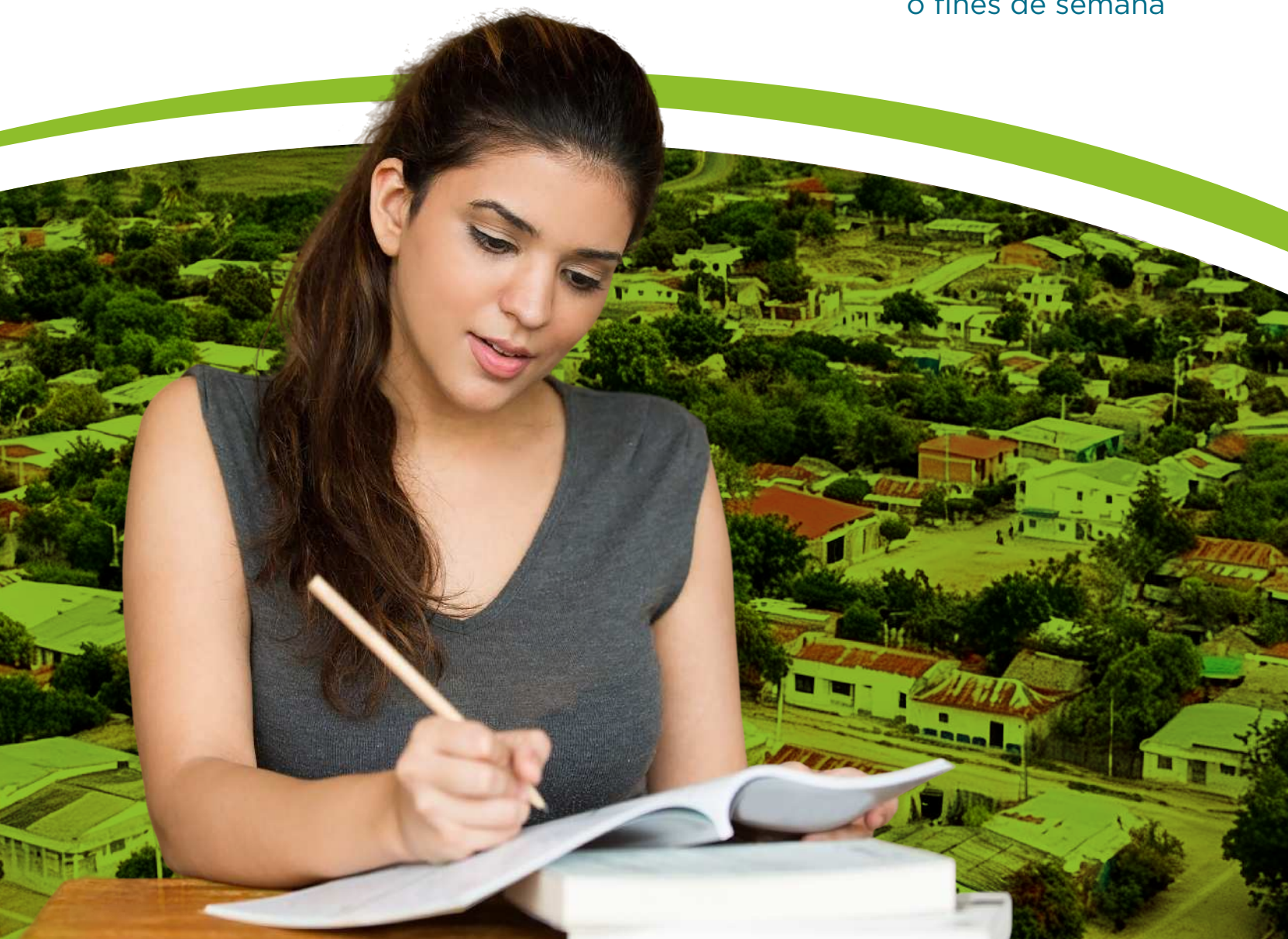
Acreditación Institucional en Alta Calidad

Centros de  
Experiencia  
**Región Caribe**

# Técnico Laboral en Asistente Administrativo

**Duración:** 3 Cuatrimestres

**Modalidad:** Presencial, nocturna  
o fines de semana



# Asistentes Administrativos

\*Nombre de la ocupación, según CNO.

Resolución N° 3479 del 22 de diciembre de 2025 de la  
Secretaría de Educación del Departamento de Bolívar.  
Código SIET de la Institución para Córdoba, Bolívar: 11769

Código CUOC<sup>1</sup>  
33431

Código SIET<sup>2</sup>  
del programa:  
067912

Número de  
Créditos: 21

Municipio:  
Córdoba, Bolívar

Intensidad  
horaria total:  
1008 horas



## ¿Por qué estudiar nuestro Técnico Laboral?

Porque toda empresa necesita personas que impulsen su gestión con organización, precisión y visión estratégica. Con nuestro programa desarrollarás las competencias necesarias para apoyar los procesos administrativos, optimizar la gestión documental y fortalecer la comunicación interna y externa de tu organización.

En un año, podrás vincularte a un entorno laboral dinámico, con alta demanda tanto en el sector público como en el privado, y convertirte en un apoyo clave para la toma de decisiones.

1- Clasificación Única de Ocupaciones para Colombia, CUOC.

2- Código del programa otorgado por el Sistema de Información de la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, SIET, para el municipio de Córdoba.





## Este programa es para ti si:

- Tienes facilidad para comunicarte y generar confianza al hablar y escribir.
- Disfrutas planificar, coordinar y mantener el orden en cada detalle para obtener resultados sobresalientes.
- Te motiva el uso de herramientas tecnológicas y la información como base para apoyar equipos y procesos estratégicos.



## Perfil del Egresado

Nuestros egresados se destacan por su habilidad para gestionar procesos administrativos con eficiencia, compromiso y liderazgo. Gracias a una formación práctica y actualizada, estarán preparados para desempeñar funciones como:

- Redactar, digitar y transcribir documentos según las normas vigentes.
- Atender y orientar a clientes de acuerdo con las políticas institucionales, aplicando tecnología y protocolos de servicio.
- Recibir, clasificar y archivar documentos siguiendo los lineamientos legales y organizacionales.
- Brindar información confiable y actualizada para apoyar la gestión administrativa.
- Registrar operaciones contables básicas conforme a la normativa establecida.



# Plan de Estudios

## PRIMER PERIODO

Herramientas Tecnológicas  
1 Crédito

Matemáticas Básicas  
1 Crédito

Gestión Administrativa  
1 Crédito

Producción y Digitación de Documentos  
1 Crédito

Gestión y Archivo Documental  
1 Crédito

Procesos Administrativos  
1 Crédito

Organización de Eventos  
1 Crédito

## SEGUNDO PERIODO

Planeación o Direccionamiento Estratégico  
1 Crédito

Sistema de Información Contable  
1 Crédito

Manejo y Registro de Operaciones de Tesorería  
1 Crédito

Inventarios  
1 Crédito

Inglés  
1 Crédito

Acción para Emprender  
1 Crédito

Atención al Cliente  
1 Crédito

## TERCER PERIODO

Etapa Productiva  
7 Créditos

\*Al finalizar su proceso de formación deberán realizar un Seminario Institucional.

### Componentes de Formación



Fundamentación



Técnica



Transversal





# LOS LIBERTADORES

## FUNDACIÓN UNIVERSITARIA

Acreditación Institucional en Alta Calidad

### Mayor información:

**Martha Lorena Martínez Correal**  
Directora

fulletdh@libertadores.edu.co  
centrodeexperiencia@libertadores.edu.co  
lorena.martinez@libertadores.edu.co

Si tienes alguna inquietud, comunícate al:  
**WhatsApp: 322 242 6023 o 314 267 7160**  
**PBX: (605) 654 5253**

señalando tu nombre y programa de interés.

O acércate directamente a nuestra sede en la ciudad de Cartagena  
Calle 31 No. 19-51, barrio Pie de la Popa

Conoce nuestra oferta académica en:  
**[www.ulibertadores.edu.co](http://www.ulibertadores.edu.co)**



UniLibertadores



UniLibertadores



Fundación Universitaria  
Los Libertadores



UniLibertadores



Canal Libertador