

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES EN EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES ESTATUTARIAS Y,**

**CONSIDERANDO**

- a) Que la Ley 30 de 1992 en sus artículos 28 y 29 ratifican la autonomía universitaria, consagrada en el artículo 69 de la Constitución Política de Colombia.
- b) Que de conformidad con el Literal c) del artículo 28 de los Estatutos vigentes, el Consejo Superior está facultado para expedir los reglamentos para el buen funcionamiento de la Fundación.
- c) Que mediante Acuerdo del Consejo Superior No. 06 del 26 de enero de 2017 se actualizó la Política Institucional del Egresado de la Fundación Universitaria Los Libertadores, contemplando en el artículo 8, numeral 6, la conexión laboral con el fortalecimiento de la Bolsa de Empleo.
- d) Que en sesión del Consejo Superior llevada a cabo el 03 de julio de 2018 se aprobó la actualización del Reglamento de la Bolsa de Empleo de la Fundación Universitaria Los Libertadores.

Por lo anterior,

**ACUERDA**

**ARTÍCULO 1. REGLAMENTO DE LA BOLSA DE EMPLEO.** En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 2852 del año 2013, por el cual se reglamenta el Servicio Público de Empleo y el Régimen de Prestaciones del Mecanismo de Protección al Cesante y se dictan otras disposiciones, se establece el presente Reglamento, para regular la prestación del mismo a los egresados de la Fundación Universitaria Los Libertadores por intermedio de la Dirección de Egresados.

**ARTÍCULO 2. DEFINICIONES.** Para la interpretación del presente Reglamento se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- a) Servicio Público de Empleo: Es un servicio obligatorio, cuya dirección, coordinación y control está a cargo del Estado. El Estado asegurará la calidad en la prestación del servicio público, la ampliación de su cobertura, la prestación continua, ininterrumpida y eficiente de éste. El Servicio Público de Empleo será prestado por personas jurídicas de derecho público o privado, a quienes se les garantizará la libre competencia e igualdad de tratamiento para la prestación del servicio. La prestación del servicio podrá hacerse de manera personal y/o virtual. La función esencial del Servicio Público de Empleo es la de lograr la mejor organización posible del mercado de trabajo, para lo cual ayudará a los trabajadores a encontrar un empleo conveniente y a los empleadores a contratar trabajadores apropiados a las necesidades de las empresas.
- b) Bolsa de Empleo: Se entiende por bolsa de empleo, la persona jurídica sin ánimo de lucro que realiza la actividad de inscripción de oferentes y remisión de inscritos a empleadores demandantes, para un grupo específico de oferentes con los cuales tiene una relación particular, tal como: estudiantes, egresados, afiliados u otras de similar naturaleza. La prestación de los servicios de bolsa de empleo, siempre será gratuita para oferentes de empleo. (Artículo 37 del Decreto 2852 de 2013).



c) Bolsa de Empleo de Instituciones de Educación Superior: Las Instituciones de Educación Superior que en desarrollo de lo dispuesto en el artículo 2 numeral 6 de la Ley 1188 de 2008, en su calidad de carácter institucional, presta el servicio de gestión y colocación de empleo para sus estudiantes y egresados, conforme a lo consagrado en el artículo 6 numeral 6.5 del Decreto 1295 de 2010.

d) Oferente de Empleo: Estudiante y Egresado que se encuentra activo en la plataforma dispuesta por la dirección y que puede aplicar a las vacantes publicadas por las organizaciones que adelantan procesos de búsqueda de talento.

e) Demandante de Empleo: Persona natural o jurídica que puede ofrecer vacantes de empleo en la plataforma a las que pueden acceder los estudiantes y egresados de cualquier programa de pregrado y posgrado de cualquier año, desde que la Institución se encuentra en funcionamiento.

f) Vacante: Oferta publicada por una organización demandante de empleo a través de la plataforma, que pueda ser consultada por los estudiantes y egresados oferentes de empleo y a la cual pueden aplicar para participar eventualmente en un proceso de selección.

**ARTÍCULO 3. ENTIDAD.** La Fundación Universitaria Los Libertadores es una Institución de Educación Superior, de carácter privado y sin ánimo de lucro, con domicilio en la ciudad de Bogotá, D.C., con personería jurídica reconocida mediante Resolución No. 7542 expedida el 18 de mayo de 1982 por el Ministerio de Educación Nacional, identificada con NIT. No. 860.507.903 – 3.

**ARTÍCULO 4. OBJETO.** El presente Reglamento de la Bolsa de Empleo tiene por objeto establecer las condiciones, características y calidades de la prestación de servicios, los derechos y deberes de los usuarios de la Bolsa de Empleo de la Fundación Universitaria Los Libertadores, de manera que se pueda ofertar institucionalmente la actividad de la inscripción de oferentes, estudiantes y egresados, con los cuales tiene una relación particular, y la remisión de estos inscritos a empleadores demandantes de manera gratuita. Esta acción se implementa a través de la Dirección de Egresados en cumplimiento de las normas internas y externas sobre la implementación del programa de intermediación laboral.

**ARTÍCULO 5. MARCO LEGAL.** Los servicios de Bolsa de Empleo se prestarán con sujeción a las normas contenidas en el presente reglamento, a lo dispuesto por el Decreto 2852 de diciembre de 2013, reglamentario de la Ley 1636 de 2013, Ley 50 de 1990, y las demás normas que regulan la intermediación laboral en Colombia.

**ARTÍCULO 6. POBLACIÓN OBJETO.** Los usuarios del servicio de bolsa de empleo serán los estudiantes y egresados de los programas de pregrado y posgrado de la Fundación Universitaria Los Libertadores, y los empleadores demandantes, independientemente de su naturaleza jurídica pública o privada.

**ARTÍCULO 7. SERVICIOS.** Los servicios que prestará la Bolsa de Empleo de la Fundación Universitaria Los Libertadores a los estudiantes y egresados oferentes de trabajo (estudiantes y egresados – posibles empleados) y a los demandantes de empleo (empleadores) de conformidad con lo dispuesto en los artículos 18, 38 y 39 del Decreto 2852 de 2013 son:

- a. Registro de oferentes de trabajo (estudiantes y egresados – posibles empleados), demandantes de empleo (empleadores) y vacantes: El registro se realizará a través del Portal de Empleo de la Fundación Universitaria Los Libertadores. Los oferentes, los demandantes y las vacantes, se registrarán en dicho portal de forma virtual y



gratuita, diligenciando la información solicitada en cada uno de los formularios proporcionados por la plataforma de empleo.

La información de la oferta laboral es validada, verificada y aprobada por la Dirección de Egresados de la Fundación Universitaria Los Libertadores.

- b. Orientación ocupacional a oferentes y demandantes: La orientación ocupacional es brindada en la Dirección de Egresados de la Fundación Universitaria Los Libertadores a través de los siguientes medios:
- De forma presencial en la Dirección de Egresados de la Fundación Universitaria Los Libertadores ubicada en la Calle 63A No 15 – 94 piso 4, de Bogotá, D.C.
  - Vía telefónica al 2544750 extensión 4131 o 4130.
  - Vía correo electrónico a través de la dirección: [egresados@libertadores.edu.co](mailto:egresados@libertadores.edu.co)
- c. Remisión: La remisión de las hojas de vida de los oferentes a los demandantes es realizada directamente por la plataforma, previa aprobación de cada oferente.

Cabe anotar que el administrador de la bolsa de empleo de la Fundación Universitaria Los Libertadores (Dirección de Egresados) es quien activa las ofertas de los demandantes en la plataforma, con previa revisión de la oferta laboral.

**ARTÍCULO 8. GRATUIDAD DE LOS SERVICIOS.** La bolsa de empleo prestará de forma gratuita los servicios a oferentes de trabajo (estudiantes y egresados – posibles empleados) y a los demandantes de empleo (empleadores) de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 95 de la Ley 50 de 1990.

**ARTÍCULO 9. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO, OFICINA DE ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LA BOLSA DE EMPLEO.** Los servicios de Bolsa de Empleo se prestarán a través de la plataforma virtual <http://bolsadeempleo.libertadores.edu.co/sitios-empresariales/colombia/fundacion-universitaria-libertadores/>. A la cual el usuario podrá acceder las 24 horas del día, los 365 días del año. La organización, coordinación, dirección y control corresponde a la Dirección de Egresados de la Fundación Universitaria Los Libertadores ubicada en la Calle 63A No 15 – 94 piso 4; horario de atención lunes a viernes de 8:00 am a 6:00 pm.

**ARTÍCULO 10. SOPORTE TÉCNICO.** En caso de que el usuario requiera servicio de soporte técnico se encuentra habilitada la línea (1) 2544750, extensión 4131, para que los estudiantes, egresados y empresarios reciban asesoría personalizada, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a 6:00 p.m. y a través de correo electrónico [egresados@libertadores.edu.co](mailto:egresados@libertadores.edu.co).

**ARTÍCULO 11. CONDICIONES, REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN DE OFERENTES DE TRABAJO.** Para la inscripción y recepción de información personal y laboral de estudiantes y egresados de todos los programas de la Fundación Universitaria Los Libertadores de pregrado y posgrado, el procedimiento que se realiza es el siguiente:

- El estudiante y egresado, que en este contexto se considera como oferente de empleo, debe realizar su activación en la plataforma de la bolsa de empleo de la Dirección de Egresados. El sitio web que se encuentra en <http://bolsadeempleo.libertadores.edu.co/sitios-empresariales/colombia/fundacion->



universitaria-libertadores/. La activación del oferente de empleo termina con la asignación de un usuario y una clave personal, la cual es administrada por cada oferente.

- Una vez activado, el oferente de empleo puede proporcionar su información personal, profesional y laboral en la plataforma electrónica, a la vez que puede cargar su formato personalizado de hoja de vida; finalizado este proceso, el oferente de empleo es informado sobre los términos y condiciones del servicio, la forma en que se utilizará sus datos personales según las políticas de protección de datos personales que tiene la Institución de acuerdo con la legislación vigente. El oferente puede aceptar o rechazar estas condiciones. En caso de rechazo, no es posible prestar los servicios en lo que se refiere a la denominación de Bolsa de Empleo. Si es aceptada la información de los oferentes queda registrada en la plataforma.
- El oferente puede seleccionar dentro de un menú de opciones aquellos servicios por los que tiene interés. La selección de este menú puede ser modificada en cualquier momento, llegando inclusive a decidir no utilizar ningún servicio, en cuyo caso sus datos no serán utilizados para ningún propósito relacionado con la Bolsa de Empleo u otros servicios.
- El oferente puede modificar los datos registrados en la plataforma en el momento que desee, ingresando con su usuario y clave personal.

**ARTÍCULO 12. CONDICIONES, REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE OFERTAS LABORALES DE LOS DEMANDANTES DE EMPLEO (EMPLEADORES).** Las organizaciones demandantes de empleo son personas naturales o jurídicas que desarrollan sus actividades en el territorio nacional y se encuentran cobijados por la legislación colombiana.

La Fundación Universitaria Los Libertadores exige que las organizaciones demandantes de ofertas de empleo cuenten con las condiciones de existencia y representación legal de acuerdo con la legislación colombiana. La Institución, a través de la Dirección de Egresados, verificará la información de las empresas por medio de consultas en sistemas a los que tiene acceso o a través de los canales pertinentes, cuando haya lugar para ello.

Con base en esta información, la Dirección de Egresados toma decisiones respecto de la organización en cuanto a su activación o desactivación en la plataforma electrónica para la operación de las actividades de bolsa de empleo.

La Fundación Universitaria Los Libertadores se reserva el derecho de retirar de su plataforma, de manera autónoma y sin previo aviso, a una organización cuando considere pueda afectar el buen nombre de la Institución, sus egresados o cualquier miembro de su comunidad, por razones legales, laborales, políticas, económicas, civiles, o de otra índole. Una vez realizado el retiro, la Dirección de Egresados informará a dicha organización sobre esta decisión.

Procedimiento para la Inscripción:

- Los demandantes de empleo deberán ingresar a la plataforma que se encuentra en <http://bolsadeempleo.libertadores.edu.co/sitios-empresariales/colombia/fundacion-universitaria-libertadores/>. En este sitio web deben realizar un proceso de preinscripción que consiste en diligenciar un formato donde se solicitan datos generales de la organización, su actividad productiva y contacto del funcionario encargado. También se solicita el envío del certificado de existencia y representación legal de la organización. Así mismo, la persona de la organización asignará un usuario y una clave para ingresar a la plataforma, una vez sea activado el oferente.



- En la Dirección de Egresados se verificará la información de la organización y con base en los resultados obtenidos se activará la organización demandante de empleo en la plataforma. Esta decisión es informada a las personas de contacto en las organizaciones por medio de correo electrónico. Los demandantes de empleo activados pueden ingresar a partir de ese momento a la plataforma de la bolsa de empleo. El tiempo que transcurre entre el pre registro y la activación no podrá superar cinco (5) días hábiles.
- Las organizaciones demandantes de empleo activadas en la plataforma pueden modificar la información de las personas de contacto cuando lo estimen conveniente. Los cambios en aspectos relacionados con la organización generarán a un proceso de verificación similar al que se realiza en el momento de la activación.
- Las organizaciones demandantes de empleo activadas en la plataforma pueden solicitar su desactivación en el momento que lo deseen, para lo cual deben enviar una comunicación al correo electrónico [egresados@libertadores.edu.co](mailto:egresados@libertadores.edu.co). Esta solicitud se tramitará antes de cinco (5) días hábiles y se informará el resultado del proceso a la cuenta de correo del contacto que se tenga disponible.

**Artículo 13. CONDICIONES, REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN DE VACANTES.** El procedimiento establecido por la Dirección de Egresados es el siguiente:

- Las organizaciones demandantes de empleo activadas en la plataforma de la bolsa de empleo pueden ingresar y registrar vacantes de empleo. Para ello diligencian un formulario en línea donde se solicita información sobre los programas a los que está dirigida la oferta, años de experiencia requeridos, rango salarial ofrecido, condiciones de vinculación en términos de tiempo y lugar de trabajo, área en la que se vincularía la persona, fecha de cierre de la oferta, perfil requerido, funciones, entre otros. La empresa puede decidir si en el momento que se publique la oferta desea que los candidatos conozcan la identidad del demandante de empleo o si prefieren que sea confidencial.
- Una vez registrada la vacante, la bolsa de empleo verificará que las condiciones de la vacante se encuentran alineadas con los perfiles de los programas que ofrece la Fundación Universitaria Los Libertadores y si la oferta responde a la situación del mercado laboral en cada momento. Si la oferta no cumple con estos requerimientos de calidad, no es activada y se informa a la organización demandante de empleo. Si la oferta cumple con los requerimientos, será activada y quedará visible para los oferentes de empleo activos en la plataforma y automáticamente se enviará un correo al grupo de estudiantes y/o egresados de los programas a los que se dirige la oferta y que cumplen con los años de experiencia solicitados. De todas maneras, las vacantes activas en la plataforma pueden ser consultadas por los interesados de cualquier programa. Los criterios para determinar a quién se envía esta alerta automática pueden ser modificados por la bolsa de empleo, lo cual será informado por medio de correo electrónico.

**Artículo 14. POSTULACIONES A LAS OFERTAS LABORALES.** La bolsa de empleo en ningún caso realizará la preselección de candidatos. Los estudiantes y egresados serán quienes libremente decidan postular su hoja de vida a un cargo y participar en los procesos de selección de las empresas, haciendo clic en el botón postular, que permite el acceso directo a las vacantes que son publicadas en el portal.



**Artículo 15. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.** La bolsa de empleo está autorizada acorde al consentimiento informado otorgado por los oferentes de trabajo (estudiantes y egresados – posibles empleados) y demandantes del empleo (empleadores), para efectuar el tratamiento de los datos suministrados para la prestación del servicio, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012. La información aquí referida estará a disposición de los prestadores del Servicio Público de Empleo, autorizados por el Ministerio del Trabajo, para el propósito que fue otorgada y con las restricciones que establece la Ley 1581 de 2012, mediante su incorporación al sistema de información del Servicio Público de Empleo.

**Artículo 16. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.** El titular de los datos personales tendrá derecho a:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales en el portal.
- b. Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.
- c. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- d. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- e. Acceder en forma gratuita a sus datos personales.

**Artículo 17. DERECHO DE LOS OFERENTES.** Los oferentes de trabajo (estudiantes egresados – posible empleado) tendrán derecho a:

- a. Recibir atención adecuada, oportuna y de calidad en la Bolsa de Empleo de la Fundación Universitaria Los Libertadores.
- b. Previo al momento de la inscripción, conocer el Reglamento de la Bolsa de Empleo de la Fundación Universitaria Los Libertadores.
- c. Ser informado sobre el tratamiento que recibirán los datos personales que suministre a la Bolsa de Empleo de la Fundación Universitaria Los Libertadores. La información a la cual se tenga acceso en virtud y con ocasión de la presente actividad y que sea, suministrada, facilitada, colectada, conservada y/o procesada, será utilizada con estricto cumplimiento a lo preceptuado en las normas constitucionales, legales y desarrollos jurisprudenciales en materia de protección de Datos Personales. La Institución en cumplimiento con lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012, respecto de datos personales e información capturada, recolectada y sujeta a tratamiento, le otorga protección en la medida en que los recursos técnicos y estándares mínimos así lo permitan evitando su adulteración, modificación, o acceso no autorizado. La información que se encuentra en bases de datos de la Institución se conserva y mantiene de manera estrictamente confidencial.
- d. Rectificar en cualquier momento la información registrada en la Bolsa de Empleo.
- e. Recibir en forma gratuita los servicios de la Bolsa de Empleo.
- f. Ser informado sobre los procedimientos establecidos para los servicios que solicite.
- g. Presentar peticiones, quejas y reclamos al administrador de la Bolsa de Empleo y que éstas sean atendidas dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su presentación.

**Artículo 18. OBLIGACIONES DE LOS OFERENTES DE EMPLEO (ESTUDIANTES Y EGRESADOS – POSIBLE EMPLEADO).** Los oferentes de trabajo tendrán las siguientes obligaciones:



- a. Cada estudiante y egresado es responsable del uso de los servicios en línea de la plataforma tecnológica de la bolsa de empleo. Ello implica, utilizarlos de manera ágil, eficiente, racional y además, cumplir con las normas establecidas para su uso y para preservar la seguridad del sistema. Esto incluye informar a la bolsa de empleo sobre las irregularidades, problemas o inconvenientes relacionados con los servicios, para que se puedan aplicar los correctivos oportunamente.
- b. Todo lo que ocurra con la cuenta del usuario, es de su responsabilidad exclusiva.
- c. No proporcionar sus claves de acceso a la plataforma, pues son de uso personal e intransferible.
- d. Aceptar que la bolsa de empleo incorpore única y exclusivamente la información que para el efecto suministre como estudiante y egresado. Por lo tanto, la Fundación Universitaria Los Libertadores actúa como un tercero de buena fe, exento de culpa, y no responderá por la veracidad o exactitud de los datos que puedan consignar los estudiantes y egresados. Así mismo, la Institución no compromete su responsabilidad en cuanto a la idoneidad, o calidad profesional o personal de quienes incluyen sus hojas de vida e información personal en la plataforma.

**Artículo 19. DERECHOS DE LOS DEMANDANTES DE EMPLEO.** Los demandantes tendrán los siguientes derechos:

- a. Recibir un servicio adecuado y de calidad.
- b. Conocer el reglamento de prestación de servicio de la bolsa de empleo, al momento de la inscripción.
- c. Ser informado sobre el tratamiento que recibirán los datos que suministre a la bolsa de empleo
- d. Rectificar en cualquier momento la información registrada en la Bolsa de Empleo.
- e. Recibir de forma gratuita los servicios que solicite a la Bolsa de Empleo.
- f. Ser informado sobre el procedimiento establecido para los servicios solicitados.
- g. Conocer las gestiones realizadas por la Bolsa de Empleo en desarrollo de la prestación de servicio.
- h. Presentar peticiones, quejas y reclamos al administrador de la Bolsa de Empleo y que éstas sean atendidas dentro de los 15 días hábiles siguientes a su presentación.

**Artículo 20. OBLIGACIONES DE LOS DEMANDANTES DE EMPLEO.** Los demandantes de empleo tendrán las siguientes obligaciones:

- a. Suministrar información veraz, sobre las condiciones laborales de las vacantes ofertadas
- b. Informar a la Bolsa de Empleo cuando no esté interesado en que continúen prestándole los servicios.

**Artículo 21. OBLIGACIONES DE LA BOLSA DE EMPLEO.** La Bolsa de Empleo de la Fundación Universitaria Los Libertadores tendrá las siguientes obligaciones:

- a. Dar a conocer a los usuarios, el Reglamento de la Bolsa de Empleo.
- b. Garantizar y hacer efectivo los derechos del titular de la información
- c. Prestar los servicios de la Bolsa de Empleo en forma gratuita
- d. Garantizar, en sus actuaciones los principios de igualdad y no discriminación en el acceso al empleo, en los términos establecidos en el literal "c" del artículo 3 del Decreto 2852 de 2013.
- e. Garantizar en el desarrollo de sus actividades, el cumplimiento de los principios de universalidad, confiabilidad, transparencia y calidad del servicio público de empleo.



- f. Prestar los servicios de Bolsa de Empleo, con respeto a la dignidad y el derecho a la intimidad de los oferentes y demandantes.
- g. Permitir la corrección o modificación de la información registrada, en el momento que el oferente de trabajo así lo requiera.
- h. Velar por la correcta relación entre las características de los puestos de trabajo ofertados y el perfil ocupacional, académico y/o profesional requerido.
- i. Hacer constar en el desarrollo de las actividades, la condición de actuar como Bolsa de Empleo, así como en los medios de divulgación y promoción de su actividad, mencionando el número del acto administrativo mediante el cual fue autorizada, y la pertenencia a la red de prestadores del servicio público de empleo.
- j. Presentar dentro de los primeros 15 días del mes, los informes estadísticos de la Bolsa de Empleo, realizada en el mes anterior, en los formatos y por los medios que establezca el Ministerio de Trabajo mediante resolución.
- k. Recibir, atender y responder las peticiones, quejas y reclamos, que presenten los usuarios de la Bolsa de Empleo, dentro de los 15 días hábiles siguientes a su recepción.

**Artículo 22. RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE LAS PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS.** Los usuarios podrán presentar sus peticiones, quejas y reclamos, por los servicios que se ofrecen en la Dirección de Egresados en la condición de lo que se ha denominado Bolsa de Empleo mediante correo electrónico enviado a las cuentas [egresados@libertadores.edu.co](mailto:egresados@libertadores.edu.co), vía telefónica al número 2544750 extensión 4131 o 4130 o mediante una comunicación escrita que se puede radicar en la Dirección de Egresados de la Fundación Universitaria Los Libertadores ubicada en la Calle 63A No 15 – 94 piso 4, de Bogotá, D.C., durante los días hábiles en el horario de 8:00 am a 1:00 pm y de 2:30 pm a 6:00 pm, o en la sección contacto que se encuentra en la plataforma, diligenciando el formato digital básico previamente establecido y un resumen del motivo de su requerimiento de máximo 1024 caracteres. Las comunicaciones recibidas por estos medios serán contestadas durante los 15 días hábiles siguientes a la presentación de la misma. Las comunicaciones recibidas por medio electrónico serán respondidas electrónicamente, mientras que las comunicaciones recibidas físicamente en la Dirección de Egresados serán respondidas por escrito y se enviarán a la dirección de domicilio informada por la persona que realiza la petición, queja o reclamo.

**Artículo 23. VIGENCIA Y DEROGATORIAS** El presente Acuerdo rige a partir de su expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias, en especial los Acuerdos del Consejo Superior No. 35 del 29 de septiembre de 2016 y No. 01 del 26 de enero del 2017.

#### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D. C., a los tres (03) días del mes de julio del año dos mil dieciocho (2018).



JUAN FELIPE ZULUAGA DIEZ  
Presidente de la sesión del Consejo Superior



MARÍA ANGÉLICA CORTÉS MONTEJO  
Secretaria Técnica del Consejo Superior

Revisó:  
Cristina Vergara Ángel. Vicerrectora de Proyección social y relaciones Interinstitucionales