

Proceso para realizar inscripción en Convocatoria 2020-1 Fondo “Bicentenario Distrito Cartagena”

1. Ingresar a través de la página web del ICETEX: www.icetex.gov.co, siguiendo la ruta: Menú Estudiante / Fondos en Administración / Instituciones de Gobierno / Municipios / Fondo Bicentenario Distrito de Cartagena / Formulario de Solicitud.
2. Hacer clic en REGISTRARSE

ICETEX
Iniciemos en el camino de los colombianos

Usuario: _____

Contraseña: _____

Ingresar

Recuperar Contraseña

Registrarse

3. Llenar los campos con un correo electrónico del estudiante que se encuentre activo y asignar una clave. Hacer clic en CREAR

Regístrate en el sistema

Correo Electrónico : *
correo@hotmail.com

Contraseña : *
.....

Confirme Contraseña : *
.....

Acepto Términos y Condiciones

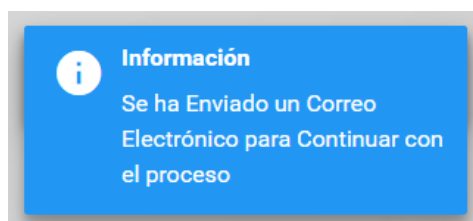
Acepto Política de Tratamiento de Datos

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Crear

4. Aparecerá el siguiente mensaje y deberá ingresar al correo registrado para activar la cuenta.



5. Luego de recibir el correo de activación como el que se muestra, hacer clic en "CLIC AQUÍ PARA TERMINAR SU REGISTRO EN EL SISTEMA DE ICETEX"



Bienvenido

Gracias por registrarse al sistema de ICETEX. Para empezar a utilizar su cuenta solo necesita confirmar su dirección de correo electrónico:

[Clic aquí para
terminar su
registro en el
sistema de
ICETEX](#)

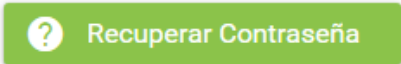
6. Se habilita la siguiente pantalla y se debe escribir el correo y la clave asignada al registrarse. Hacer clic en INGRESAR.




Usuario:
icetex2019@yopmail.com

Contraseña:
.....

 Ingresar

 Recuperar Contraseña

 Registrarse

7. Se debe buscar dentro del link que se habilita la Convocatoria del Fondo “Bicentenario Distrito Cartagena 2020 1” e ingresar al formulario que tenga su nombre:

Fases convocatoria

Proceso de solicitud

ADJUDICACION DEPTO ANTIOQUIA 2019 2 0	Bicentenario Distrito Cartagena 2019 2 0	121943 SER ESTUDIOSO CUENTA ADJ 2020 1 0
		

Registros 13 a 15 de 15 Página 3 de 3 < > 1 2 3 > | 10

8. Posteriormente se habilita el formulario de inscripción, en el cual se deben diligenciar cada una de las secciones en el orden en que aparecen. A medida que se vaya diligenciando se debe guardar y hacer clic en siguiente:

Proceso de solicitud		
Datos Solicitante Serie de formularios para los datos sensibles del usuario	Datos Tutor Serie de formularios para los datos sensibles del tutor	Referencias Personales y Familiares Aquí se ingresan los datos relacionados con la información familiar y personal.
Datos de la Solicitud Aquí se ingresan los datos relacionados con la solicitud	Historial Académico Aquí se ingresan los datos relacionados con el historial académico del solicitante	Sarlaft Aquí se ingresa toda la información relacionada con las relaciones financieras y la relación con las organizaciones
Anular Solicitud		

Atención Recuerde que puede ingresar a su solicitud cuantas veces desee y continuar con la inscripción mientras la convocatoria esté activa y no haya seleccionado la opción COMPLETAR SOLICITUD.

9. Una vez finalicen y todos los grupos de preguntas se encuentren diligenciados se habilitan 2 opciones: RESUMEN DE LA SOLICITUD Y COMPLETAR SOLICITUD

Proceso de solicitud		
Datos Solicitante Serie de formularios para los datos sensibles del usuario	Datos Tutor Serie de formularios para los datos sensibles del tutor	Referencias Personales y Familiares Aquí se ingresan los datos relacionados con la información familiar y personal.
Datos de la Solicitud Aquí se ingresan los datos relacionados con la solicitud	Historial Académico Aquí se ingresan los datos relacionados con el historial académico del solicitante	Sarlaft Aquí se ingresa toda la información relacionada con las relaciones financieras y la relación con las organizaciones
Anular Solicitud		

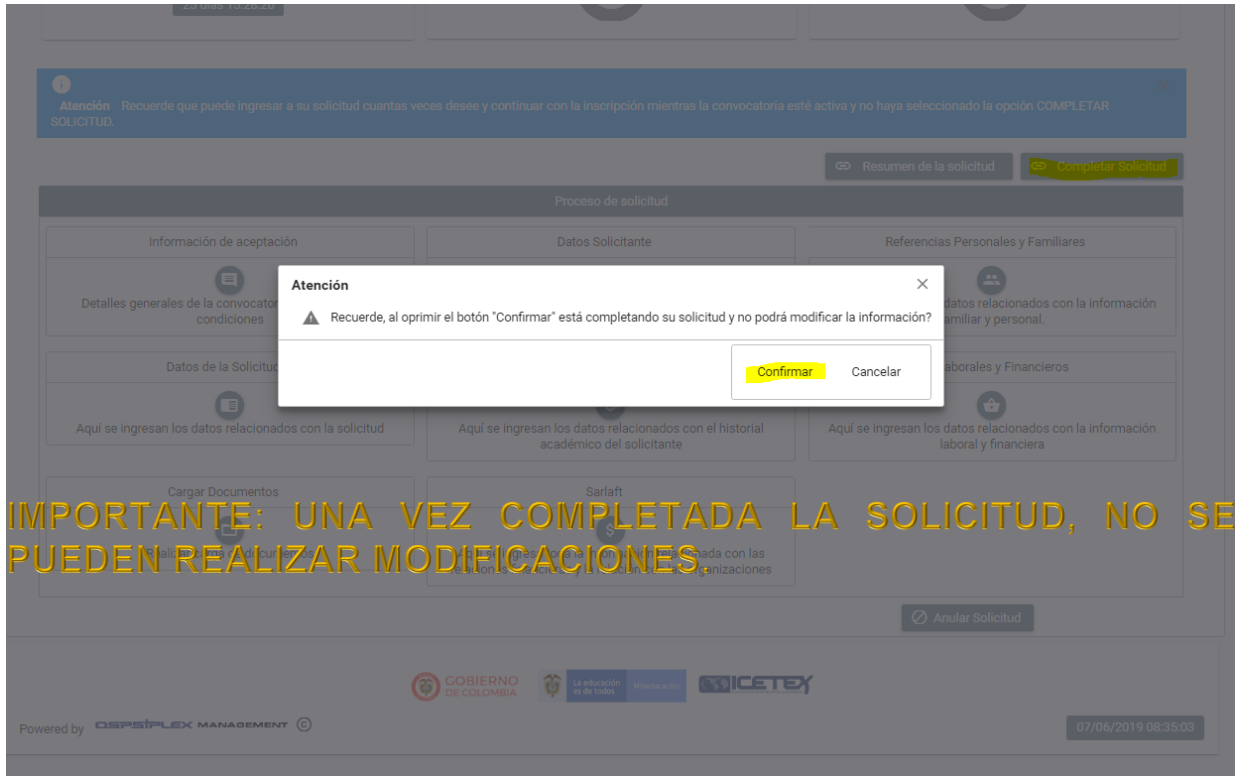
[Resumen de la solicitud](#) [Completar Solicitud](#)

10. Primero deben revisar la información haciendo clic en RESUMEN DE LA SOLICITUD. Se descargará un archivo en PDF en la parte inferior de la pantalla en el que deben validar que toda la información diligenciada sea correcta. En caso de detectar novedades, ingresar nuevamente a la sección que deseen modificar, guardar y volver a revisar en RESUMEN DE LA SOLICITUD.

Toda la información diligenciada debe ser correcta, de lo contrario el crédito será anulado en el caso de ser aprobado. Los correos electrónicos y números de celular deben estar correctamente escritos y deben estar activos, debido a que a través de estos medios se realizará el proceso de legalización una vez aprobado el crédito.

Se deben registrar en el formulario los nombres completos del estudiante y deudor solidario, tal y como aparecen en el documento de identidad.

11. Una vez confirmen que toda la información es correcta, hacer clic en COMPLETAR SOLICITUD y confirmar.



12. Finalmente aparece que la solicitud fue registrada con éxito. Hacer clic en IMPRIMIR O DESCARGAR EL RESUMEN DEL FORMULARIO



13. En la parte inferior de la pantalla se descarga el formulario. Favor imprimir y firmar.

The screenshot shows a web interface for ICETEX. At the top, there is a header with a back arrow and the text "Detalles de Solicitudes". Below this, the status "Convocatoria:" is followed by a blank line. To the right, there is a button that says "Imprimir o Descargar el Resumen del Formulario". The status "Estado: Recibida" is displayed. A message states "Su solicitud fue registrada con éxito" accompanied by a green checkmark icon. In the center, the ICETEX logo is shown, which consists of a globe icon and the text "ICETEX" with "Instituto de Fomento a la Educación" underneath. Below the logo, a section titled "Información de aceptación" contains a detailed paragraph of terms and conditions. At the bottom left, a yellow download icon is next to the filename "4062242.pdf". At the bottom right, there is a "Mostrar todo" button.

Detalles de Solicitudes

Convocatoria:

Imprimir o Descargar el Resumen del Formulario

Estado:
Recibida

Su solicitud fue registrada con éxito

Información de aceptación

En calidad de titular de manera previa, expresa e informada autorizo al ICETEX para recolectar almacenar, procesar, usar, circular, suprimir, cotejar, buscar, compartir, actualizar, transmitir y transferir mi información personal, para desarrollar los productos del portafolio relacionados con el objeto social, en procura de cumplir con las siguientes finalidades: (1) Validar la información en cumplimiento de la exigencia legal de conocimiento del beneficiario aplicable al ICETEX, (2) para el tratamiento de los datos personales protegidos por nuestro ordenamiento jurídico, (3) para el tratamiento y protección de los datos de contacto (direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales y teléfono), (4) para solicitar y recibir de las instituciones de educación superior y de las entidades de derecho público y/o empresas de carácter privado la información personal, académica, laboral y de seguridad social, que reposa en sus bases de datos. (5) Para autorizar la transferencia de sus datos personales a entidades vigiladas por la Superintendencia Financiera, así como cualquier otra entidad

4062242.pdf

Mostrar todo

**LISTO! SU FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN YA QUEDÓ REGISTRADO
EXITOSAMENTE**