



INSCRIPCIÓN A GRADOS INSTITUCIONALES



Contenido

1.	OBJETIVO	3
2.	ALCANCE	3
3.	DEFINICIONES	3
4.	CONDICIONES GENERALES	3
5.	REQUISITOS	4
5.	.1. Consulta información referente a grado	4
6.	ACTUALIZACIÓN DE DATOS (EGRESADOS)	5
7.	INSCRIPCIÓN A GRADO	6
8.	RADICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA GRADO	11
9.	CONSULTA DE ESTADO DE PAZ Y SALVO	
10.	SUBSANACIÓN DE PAZ Y SALVOS	14
11.	GENERACIÓN DE ORDEN DE DERECHOS DE GRADO	15
12.	DOCUMENTOS RELACIONADOS	
13.	CONTROL DE CAMBIOS	



1. OBJETIVO

Brindar información a los egresados no graduados de la Fundación Universitaria Los Libertadores (en adelante «la Institución»), sobre los trámites para solicitar y obtener su título académico.

2. ALCANCE

El presente documento aplica a todos los estudiantes de pregrado o posgrado que han cumplido los requisitos previstos por la Institución para acceder al título académico (también denominados «egresados no graduados»).

La información aquí contenida comprende las diferentes etapas que se deben agotar con ocasión de la inscripción a los grados de la Institución.

3. DEFINICIONES

- Egresado Graduado: Es aquella persona que, previo cumplimiento de los requisitos de Ley y académicos exigidos por la Institución recibió su título de pregrado o posgrado.
- Egresado No Graduado: Es aquella persona que ha cursado satisfactoriamente el plan de estudios del programa académico, pero que no ha recibido su título de pregrado o posgrado
- **Opción de Grado:** Es un requisito de carácter académico establecido por la Institución, para que el estudiante en la última etapa de sus estudios aplique y fortalezca las competencias adquiridas durante su formación en la solución de problemas del campo de formación.
- Paz y salvo de grado: Documento que se genera una vez el egresado no graduado ha solicitado su inscripción a grado desde el módulo Ulises.
- Título académico: Es el reconocimiento académico que la Institución hace a quienes cursan y aprueban todos los requisitos de un programa académico en los niveles de pregrado y de posgrado en cualquier modalidad y lo habilita para el ejercicio de la profesión, al cumplir con los requisitos exigidos por la Institución y el Ministerio de Educación Nacional.
- Ulises: Sistema de consultas de información académica de los estudiantes, mediante el cual se realiza la inscripción a grado.

4. CONDICIONES GENERALES

- **4.1.** La inscripción a grado se realiza ingresando al portal de la Institución (www.ulibertadores.edu.co), módulo Ulises, utilizando el usuario y la clave Institucional.
- **4.2.** Es responsabilidad del egresado no graduado actualizar la información de contacto e informar a la Dirección de Admisiones y Registro sobre las inconsistencias evidenciadas en nombres, documento de identidad y lugar de expedición.
- **4.3.** Para acceder al proceso de inscripción y paz y salvo para grado, el estado académico debe ser «Egresado no graduado».
- **4.4.** Para los programas de ciclos propedéuticos, los egresados no graduados deben haberse graduado del ciclo tecnológico para poder optar por el título profesional.



5. **REQUISITOS**

Los requisitos para inscribirse a grados son los siguientes:

- ✓ Haber cumplido todos los requisitos del plan de estudios.
- ✓ Estar en estado «Egresado no Graduado».
- ✓ Haber aprobado la opción de grado seleccionada (según normatividad vigente):
- Proyecto de grado.
- Cursos Coterminales en posgrados.
- Pasantía investigativa.
- Creación de empresa
- Judicatura, para el programa de derecho.
- Curso de Profundización o Seminario de Grado
- ✓ Haber presentado los exámenes de estado para la Educación Superior u otros vigentes.
- ✓ Diligenciar y presentar el formato de inscripción y paz y salvo para grado correspondiente, dentro de las fechas establecidas en el calendario de grados.
- ✓ Estar a paz y salvo por todos los conceptos académicos, administrativos, financieros y otros que le sean exigidos.
- ✓ Pagar el valor los derechos de grado correspondiente.
- ✓ No estar sancionado ni encontrarse en proceso disciplinario.
- ✓ Diligenciar la encuesta de actualización de datos de la Coordinación de Egresados.

5.1. Consulta información referente a grado

Para consultar la información referente a su proceso de grado, siga las siguientes instrucciones:

i. Ingrese a la página web institucional, ubíquese en la parte superior de la pantalla, dé clic en «soy», luego seleccione la opción «Estudiante», y en la barra lateral izquierda haga clic en «Grados».



ii. En la parte inferior de la ventana, consulte la circular correspondiente al tipo de grado y fecha a la cual desea inscribirse.



	CALEN	DABIO	DEC	DADOS
- A	CALEIN	DARIO	DEG	RADUS

Circulares Informativas – Próximas Fechas de Grados



- iii. Se desplegará la información de los aspectos generales del proceso de grado y el enlace a la circular informativa, la cual contiene:
 - ✓ Fecha exacta de consulta del resultado de las revisiones internas de los paz y salvos (Académico, Documentación, Financiero, Biblioteca y Egresados).
 - Fecha de publicación de recibos de derechos a grado y fecha límite de pago.
 - Fecha exacta de notificación de aprobación de grado.



6. ACTUALIZACIÓN DE DATOS (EGRESADOS)

Para el proceso de grado, debe diligenciar <u>la encuesta de actualización de datos</u> de la Coordinación de Egresados, la cual se encuentra publicada en el Portal Institucional <u>www.ulibertadores.edu.co</u>, tal como se aprecia en las siguientes imágenes.

• En la parte superior de la pantalla de la página principal, dé clic en «soy», y luego en la opción «Egresado».

LOS LIBERTADORES		Código: AR-IN-001
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA Acreditación Institucional en Alta Calidad	INSCRIPCION A GRADOS INSTITUCIONALES Versión: 06	
CALENDARIO ACADÉMICO	Soy:	ø∕Blackboard å Intranet щ Office 365
EDUCACIÓN VIRTUAL DISTANCIA	Soy: Estudiante Egresado	EDUCACIÓN CONTINUADA
	ASpitante Programas institución admisiones investigación proyección social int	TERNACIONALIZACIÓN CARTAGENA INSCRIPCIONES PAGA TU MATRÍCUU
	PROGRAMAS INSTITUCIÓN ADMISIONES INVESTIGACIÓN PROVECCIÓN SOCIAL INT	EENNACIONALIZACIÓN CARTAGENA INSCRIPCIONES

• Luego haga clic en el botón «Actualización de datos».

EGRESADOS HOME / VICERRECTORÍAS / VICERRECT EGRESADOS	ORÍA DE PROYECCIÓN SOCIAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES /
	La Coordinación de Egresados, parte de la Vicerrectoría de Proyección Social y Relaciones Interinstitucionales, es el principal intermediario en la relación permanente entre la Institución y sus graduados, que son el mejor referente del impacto social y laboral de la Institución. Ellos son una parte fundamental del efecto positivo de la Institución en la sociedad colombiana, porque demuestran la formación que recibieron en Los Libertadores, en el diario ejercicio de su profesión.
	Es por eso que la Coordinación de Egresados es una dependencia fundamental para mantener un vínculo con una población que supera los 109 mil graduados de todas partes del país. Es su deber mantener una base de datos actualizada de ellos, para contactarlos e informarlos de lo que sucede en su alma mater, y seguir cultivando en este grupo de personas el amor por su institución y los valores que caracterizan al graduado libertador.
2	En ese sentido, invitamos a todos los graduados de la Institución a que, periódicamente, actualicen sus datos y así, continúen su vínculo permanente con la casa de estudios que los formó para ser profesionales capaces y exitosos.
CAROLINA GARZÓN DIAZ Coordinadora	Funciones
C ACTUALIZACIÓN DE DATOS	 Atender las relaciones con los egresados y sus organizaciones, en coordinación con los decanos de las facultades y las directivas de la Institución.
POLÍTICA INSTITUCIONAL DEL	 Coordinar las actividades institucionales que aseguren la convocatoria de los egresados y sus organizaciones, para fortalecer los vínculos con la Institución y generar en ellos sentido de pertenencia.
EGRESADO	 Procurar que en las facultades y organizaciones de egresados se utilice adecuadamente el sistema de información, para lograr una mejor comunicación entre la Institución y sus egresados.
EMPLEO INSTITUCIONAL	Generar e implementar estrategias que garanticen el apoyo de los egresados y sus organizaciones al
C ACUERDO DE DESCUENTO	 desarrollo institucional y fomentar procesos de cooperación mutua. Apoyar a las facultades en las actividades orientadas a la incorporación de los egresados en la vida laboral.

Lo dirigirá al formulario de actualización de datos, diligéncielo y una vez culmine dé clic en «Enviar». En caso de presentar alguna inquietud, cree un ticket en el <u>Centro de Atención Web</u>, seleccionando el tema «Egresados», subtema «Paz y salvo de grado». Ver numeral 10.2. de este documento.

7. INSCRIPCIÓN A GRADO

Para iniciar su proceso de inscripción a grado, siga las instrucciones relacionadas a continuación:

7.1. Una vez ha ingresado al portal web institucional, ubíquese en la parte superior de la pantalla, dé clic en «soy» y en la lista desplegable elija la opción «Estudiante».

CALENDARIO ACADÉMICO	Soy:	✔Blackboard &Intranet #Office 365
EDUCACIÓN VIRTUAL DISTANCIA	Sov:	
EDUCACIÓN VIRIORE DISTANCIA	Estudiante	
	Aspirante	
	PROGRAMAS INSTITUCIÓN	N ADMISIONES INVESTIGACIÓN PROYECCIÓN SOCIAL INTERNACIONALIZACIÓN CARTAGENA INSCRIPCIONES

7.2. Ingrese al módulo Ulises, tal como aparece en la siguiente imagen:



Código: AR-IN-001 Versión: 06

HOME / ESTUDIANTES			
Servicios	IIIISES		
Formas de Pago Biblioteca A Bienerrar	Información Estudiantes	Aulas Virtuales	
🕼 Grados			
🖌 Prácticas			
	ULISES	BLACKBOARD	BIBLIOTECA

7.3. Digite su Usuario y Contraseña institucional.

EUNDACIÓN UNIVERSITARIA	
	Fundación Universitaria Los Libertadores Bienvenido a Ulises
	Usuario
	Contraseña
	Ingrese contraseña
	Ingresar

7.4. Ingrese al menú Solicitudes.



7.5. Seleccione la opción Inscripción a Grados.

۲	≡	odulo del Estudiante	۹			
0	Certificados Generales					
	Inscripción a Grados Solicitudes				Buenas tardes Gleidys Mil Bienvenido	ena Ñustes Nieto (a)
		A CLIPERT	DODEC	5300		

7.6. Actualice sus datos de contacto en el botón «Actualizar datos básicos». Una vez culminado este proceso, regrese al menú «solicitudes» – «Inscripción a grados».



Código: AR-IN-001

Versión: 06

≡∙	Ulises - Módulo del Estudiante	۵	
🗋 Solicitudes 🗲 Inscrip	oción a Grados		
+			Solicitudes Inscripción a Grados
		Nombre:	Gleidys Milena Ñustes Nieto
		Tipo documento:	сс
		Número documento:	52409068
		Ciudad expedición:	Bogota D.c.
		Código Estudiante (*):	- Seleccione una opción 🗸
		Fecha de Ceremonia (*):	Seleccione una opción 🗸 🗸
			Actualizar datos básicos
		Mis datos personale	es están correctos y autorizo a la Institución para realizar cualquier gestión relacionada con el proceso de grados. S⊖ №O
			Guardar
			Los campos marcados con * son obligatorios
			Fecha Actualización 2021-09-15 r.20201

7.7. Aparecerá la pantalla de Datos Básicos, donde debe actualizar la información de contacto. Para todos los efectos se presume que la información reportada se encuentra actualizada.

	Consultas	
	Datos Básicos	
🕡 INFORMACIÓN		
Esta de acuerdo con la informació	n mostrada a continuación:	
Nombres (*) Apellidos (*)	ххх	
Tipo documento (*):	cc	
Número Documento (*	XXX	
País Expedición (*):	COLOMBIA	
Departamento Expedición (*):	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	
Ciudad Expedición (*):	BOGOTA D.C.	
Genero (*):	FEMENINO	
Fecha Nacimiento (AAAAMMDD) (*):	19820621	
País Nacimiento (*):		
Departamento Nacimiento (*):		
Ciudad Nacimiento (*):		
Estado civil (*):	UNION LIBRE	~
E-mail (*)	XXX	
E-mail (*) Teléfono Móvil :	xxx xxx	
E-mail (" Teléfono Móvil : Teléfono Residencia (*)	XXX XXX	
E-mail (* Teléfono Móvil Teléfono Residencia (*) Dirección residencia (*)	XXX XXX XXX	
E-mail (") Teléfono Móvil Teléfono Residencia (*) Dirección residencia (*) País Residencia (*):	XXX XXX XXX COLOMBIA	~
E-mail (*) Teléfono Móvil Teléfono Residencia (*) Dirección residencia (*) País Residencia (*): Departamento Residencia (*):	XXX XXX COLOMBIA BOGOTA DISTRITO CAPITAL	>
E-mail (*) Teléfono Móvil Teléfono Residencia (*) Dirección residencia (*) País Residencia (*): Departamento Residencia (*): Ciudad Residencia (*):	XXX XXX COLOMBIA BOGOTA DISTRITO CAPITAL BOGOTA D.C.	> >
E-mail (* Teléfono Móvil Teléfono Residencia (*) Dirección residencia (*) País Residencia (*): Departamento Residencia (*): Ciudad Residencia (*): Teléfono Oficina :	XXX XXX COLOMBIA BOGOTA DISTRITO CAPITAL BOGOTA D.C.	> > >
E-mail (* Teléfono Móvil Teléfono Residencia (*) Dirección residencia (*) País Residencia (*): Departamento Residencia (*): Ciudad Residencia (*): Teléfono Oficina :	XXX XXX COLOMBIA BOGOTA DISTRITO CAPITAL BOGOTA D.C.	>
E-mail (*) Teléfono Móvil : Teléfono Residencia (*) Dirección residencia (*) País Residencia (*): Departamento Residencia (*): Ciudad Residencia (*): Teléfono Oficina : Dirección Oficina : País oficina :	XXX XXX XXX COLOMBIA BOGOTA DISTRITO CAPITAL BOGOTA D C. Seleccione una opción	> > >
E-mail (* Teléfono Móvii Teléfono Residencia (*) Dirección residencia (*) País Residencia (*): Departamento Residencia (*): Cludad Residencia (*): Teléfono Oficina : Dirección Oficina : País oficina :	XXX XXX XXX COLOMBIA BOGOTA DISTRITO CAPITAL BOGOTA D.C. C.	> > > >
E-mail (* Teléfono Móvil Teléfono Residencia (*) Dirección residencia (*) País Residencia (*): Departamento Residencia (*): Ciudad Residencia (*): Teléfono Oficina : Dirección Oficina : País oficina : Departamento Oficina :	XXX XXX COLOMBIA COLOMBIA BOGOTA DISTRITO CAPITAL BOGOTA D.C. - Seleccione una opción	> > > > > >
E-mail (* Teléfono Móvil Teléfono Residencia (*) Dirección residencia (*) País Residencia (*): Departamento Residencia (*): Cludad Residencia (*): Teléfono Oficina : Dirección Oficina : País oficina : Cludad Oficina : Cludad Oficina :	XXX XXX COLOMBIA BOGOTA DISTRITO CAPITAL BOGOTA DISTRITO CAPITAL BOGOTA D.C	> > > > > >
E-mail (* Teléfono Móvil Teléfono Residencia (*) Dirección residencia (*) País Residencia (*): Departamento Residencia (*): Ciudad Residencia (*): Ciudad Residencia (*): Teléfono Oficina : Dirección Oficina : Ciudad Oficina : Ciudad Oficina : Ocupación :	XXX XXX COLOMBIA BOGOTA DISTRITO CAPITAL BOGOTA DISTRITO CAPITAL BOGOTA D.C.	> > > > > > >

7.8. Una vez culminado este proceso, regrese al menú «solicitudes» – «Inscripción a grados». Escoja el código de estudiante del programa al cual se postulará para grado.

LOS LIBERTADORES		INSCRIPCIÓN A GRADOS INSTITUCIONALES	
UNDACIÓN UNIVERSITARIA Acreditación Institucional en Alta Calida			
E 🗭 Ulises - Módulo del Est	udiante Q		
Solicitudes > Inscripción a Grados			
+		Solicitudes Inscripción a Grados	
	Nombre:	Ivonne Tatiana Otero Martinez	
	Tipo documento:	сс	
	Número documento:	52757102	
	Ciudad expedición:	Bogota D.c.	
	Código Estudiante (*):	Seleccione una opción 🗸	
	Fecha de Ceremonia (*):	Seleccione una opción 🗸	
		Actualizar datos básicos	
	Mis datos personale:	s están correctos y autorizo a la Institución para realizar cualquier gestión re Si⊖ No⊖	lacionada con el proceso de grados.

7.9. En el campo «Fecha de ceremonia» se visualizarán las fechas habilitadas para grado: escoja la fecha a la cual desea postularse.

del Estudia	el Estudiante Q				
		Solicitudes Inscripción a Grados			
	Nombre:	Ivonne Tatiana Otero Martinez			
	Tipo documento:	сс			
	Número documento:	52757102			
	Ciudad expedición:	Bogota D.c.			
	Código Estudiante (*):	Seleccione una opción 🗸			
	Fecha de Ceremonia (*):	Seleccione una opción 🗸			
		Actualizar datos básicos			
	Mis datos personales están correctos y	autorizo a la Institución para realizar cualquier gestión relacionada con el proceso de grados. SiONoO			
		Curveday			

7.10. Escoja la opción «Si» para confirmar que sus datos personales se encuentran correctos. En caso de que exista algún error en la escritura de los nombres, documento de identidad o lugar de expedición del documento, seleccione la opción «No» y luego haga clic en «Guardar».

Lo anterior, con el fin que la Dirección de Admisiones y Registro valide los datos contra su documento de identidad y se lleve a cabo la corrección respectiva. De esta manera se asegura que el diploma y acta de grado expedidos no presenten inconsistencias.

Nota: Tenga en cuenta que la Institución no se hace responsable por errores en la información suministrada a través de los Sistemas Institucionales.

LOS LIBERTADORES	INSCRIPCIÓN A GRADOS INSTITUCIONALES	Código: AR-IN-001
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA Acreditación Institucional en Alta Calidad		Versión: 06
Ulises - Módulo del Estudiante Q		
pción a Grados		
	Solicitudes	
	Inscripción a Grados	
Nombre:	Ivonne Tatiana Otero Martinez	
Tipo documento:	CC	
Número documento:	52757102	
Ciudad expedición:	Bogota D.c.	
Código Estudiante (*): Seleccione una opción	~
Fecha de Ceremonia	a (*): Seleccione una opción	~
	Actualizar datos básicos	I
	Mis datos personales están correctos y autorizo a la Institución para realizar cualo	quier gestión relacionada con el proceso de gra

7.11. De clic en la opción «Aceptar», para poder generar su paz y salvo de grado.

, soo ⊛ runaacion universit 🦁 osiicket = inicio ae Estudiante Q	gf.libertadores.edu.co dice ¿Está seguro que la información de inscripción de grados es correcta para iniciar los trámites de grados? Aceptar Cancelar
	Inscripción a Grados
Nombre:	Ivonne Tatiana Otero Martinez
Tipo documento:	сс
Número documento:	52757102
Ciudad expedición:	Bogota D.c.
Código Estudiante (*):	202140029354 🗸
Fecha de Ceremonia (*):	20221216 - Grados - Extemporáneos - 💌
Mis datos personales	Actualizar datos básicos están correctos y autorizo a la Institución para realizar cualquier gestión relacionada con el proceso de grados. SiO NoO

Guardar |

7.12. El sistema le confirmará su proceso de inscripción y le permitirá generar el formato AR-FT-007 Inscripción y paz y salvo para grado. En la parte inferior de la pantalla encontrará el registro del paz y salvo, dé clic en el icono «) » para descargarlo.

LOS LIBERTADORE			Código: AR-IN-001	
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA Acreditación Institucional en Alta Calida		UCIONALES	Versión: 06	
	Solicitudes Inscripción a Grados V Se ha guardado correctamente la inscripción	ך		
Nombre:	Ivonne Tatiana Otero Martinez	_		
Tipo documento:	сс			
Número documento:	52757102	52757102		
Ciudad expedición:	Bogota D.c.	Bogota D.c.		
Código Estudiante (*):	202140029354			
Fecha de Ceremonia (*):	20221216 - Grados - Extemporáneos			
Mis datos	Actualizar datos básicos personales están correctos y autorizo a la Institución para realizar cualquier gestión relacionad Si® NoO	ta con el proceso de grados.		
Fecha de Ceremonia	Tipo de Grados	Fecha de Inscripción		
20221216	Grados - Extemporáneos	202	221109	

7.13. Descargue el formato «Inscripción y paz y salvo para grado».

		_			
Fecha de solicitud de gr	ido: 11/11/2022	Tipo de	r grado: Grados -	Extemporáneos	
Fecha de grado: Dicien	abre 16 de 2022	Modali	dad del Pr	esencial	
	INFORMACIÓ	N PERSO	NAL		
Nombre y apellidos: JORGE					
Documento de identidad número:	_		Expedido en: BOGO	DTA D.C.	
Código estudiantil:					
Dirección del domicilio: TV 80 G No SEGUNDO	66 A SUR - 57 PISO	0:	A 1A 1	Teléfono celular:	
Nombre de la empresa:				Teléfono empresa	R:
Correo electrónico personal: i		Correo	electrócnico institucion	al: testo	dores.edu.co
	INFORMACIÓ		ENICA.		
Año y periodo de ingreso: 2019-		IN ACADE	INICA		
Facultad: FACULTAD DE INGENIERIA Y CIENCIAS BÁSICAS	INSTITUCIÓN	Program	a: TÉCNICA PROFE	SIONAL EN SERVIC	IO AUTOMOTRIZ
Opción de grado: SEMINARIO DE GRA	DO INSTITUCIONAL				
Titulo	de opción de grado		Calificación	Fecha de inicio	Fecha de termina
SISTEMAS DE INYECCIÓN Y DE CONT MOTORES CUMMIS-INTERSEMESTRA	ROL ELECTRÓNICO Y DE EMISIONE L	S EN			
L					•

8. RADICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA GRADO

8.1. Ingrese al <u>Centro de Atención Web</u>, en el **Tema de Ayuda**, seleccione el nombre de **la Facultad** en la cual está adscrito al programa en el que se titulará, diligencie la información de contacto, autorice el tratamiento de datos y seleccione el **Subtema** «Radicación de documentos para grado».



LOS LIBERTADORES

Acreditación Institucional en Alta Calidad

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA

INSCRIPCIÓN A GRADOS INSTITUCIONALES

Código: AR-IN-001

Versión: 06

INICIO CENTRO DE SOPORTE	ABRIR UN NUEVO TICKET	VER ESTADO DE UN TICKET	
Ver Estado de un Por favor proporcione su dirección	n Ticket de e-mail y el número de Ticket. I	Este le registrará para ver su Ticket.	a
Si es la primera vez que se pone er	n contacto con nosotros o no recu	uerda el número de Ticket, por favor al	ora un nuevo Tick
	ENTRO DE SOPORTE ABRIR UN N	UEVO TICKET VER ESTADO DE UN TICK	
Abi	rir un nuevo Ticket		
Por fav	vor, complete el siguiente formulario par	a crear un nuevo ticket.	
S S Can Cerr Cerr Con Con Con Con Doc Fac Fac Fac Fac Fac Fac	eleccione un tema de ayuda — eleccione un tema de ayuda — eleccione un tema de ayuda — eleccione cadémicas telización ficaciones académicas donación ICBF Licenclatura donación ICBF Maestria validación Título mentos Admisión Pregrado utad Clean, de la Comunicación utad Clenc. Humanas y Soc. utad Clenc. Portuna y Soc. utad Clenc. Humanas y Soc. utad Clenc. Humanas y Soc. utad Clenc. Humanas y Soc. utad Clenc. Portuna y Soc. utad Clenc. Humanas y Soc. utad Clenc. Portuna y Soc. utad Clenc. Humanas y Soc. utad de Paciología tad de Paciología valenciero y C.P. mación de programas ietudes de liquidaciones		
Información Facultad Subtema Radicación Documentos Grado:	Documentos Grado 🗸 🗸		
	p:Documentos Grado		
④ Agregar archivos aquí o elegirlos			
Fotocopia de Cedula de Ciudadanía i ⑦ Agregar archivos aquí o elegirlos	al 15096		
Soporte presentación Prueba Saber	T&T y/o Saber Pro		
G			

Nota. Verifique que la dirección de correo electrónico registrada este correcta, dado que, a través de este, se notificará la confirmación de recibido de documentos y/o ajustes requeridos.

8.2. Luego, adjunte los documentos relacionados a continuación para formalizar su postulación al grado:

- Formato AR-FT-007 Inscripción y paz y salvo para grado descargado de Ulises como se indica en el numeral 7.13.
- Cédula escaneada por las dos caras ampliada al 150%.



- Constancia de presentación o resultados de las pruebas de estado SABER TyT o SABER PRO (únicamente para pregrado); el cual puede descargar en la página del ICFES <u>https://www.icfes.gov.co</u>, en el banner superior de clic en «Evaluaciones», seguidamente escoja el tipo del examen y resultados.
- **8.3.** Por último, diligencie los datos del ticket, recuerde que los campos con asterisco (*) son obligatorios, y seleccione «CREAR TICKET».

Nota. Tenga en cuenta que si realiza la inscripción a proceso de grado en Ulises, pero no formaliza el envío de los documentos exigidos a través del Centro de Atención Web, su inscripción **no será** tenida en cuenta, por lo tanto, no hará parte de los candidatos a grado.

8.4. Recibirá al correo electrónico registrado, la confirmación de creación de su ticket, la validación, indicaciones o ajustes requeridos.

9. CONSULTA DE ESTADO DE PAZ Y SALVO

Desde el módulo Ulises usted podrá informarse del resultado del trámite de su paz y salvo para grado, teniendo en cuenta las fechas estipuladas según circulares informativas explicadas en el numeral 5.1. de este documento. Para consultar el proceso de grado desde Ulises siga las siguientes instrucciones:

9.1. Ingrese al Menú «Consultas».



9.2. Seleccione la opción «Hoja de vida».





9.3. Inserte el «código de estudiante» correspondiente al programa del cual se está postulando para grado, según se observa en la siguiente imagen:

	≡∙	Ulises - Módulo del Estudiante	۹	
	Q Consultas > Hoja	de Vida		
Q	+			Consultas
				Hoja de Vida Estudiantes
2			Periodo:	20222 (AAAAP)
\searrow			Código estudiante (*):	202140029354
0				Buscar

9.4. Pulse en la pestaña «Requisitos de Grado» para verificar el estado de los diferentes paz y salvo otorgados, allí evidenciará el cumplimiento de los requisitos. En caso de evidenciar incumplimiento en alguno, siga los pasos descritos en el numeral 10 y de esta manera subsanar el faltante.

			Consultas		
		Hoja d	e Vida Estudiantes		
				_	
Código estudiante (*):		202140029354		~	
			Buscar		
c	Código estudiante:		202140029354		
1	lipo documento:		сс		
,	Número documento:		52757102		
,	Nombre:		Ivonne Tatiana Otero M	artinez	
6	Estado:		EGRESADO NO GRAD	UADO	
Menciones Incentivos Sanciones Requisitos de Grado Pruebas de bi	ilingüismo				
	11 💎	FORMACIÓN			
		Usted cumple of	on todos los requisitos e	stablecidos.	
(Requisito		¿Cumplido?	Observación
1	00% DEL PLAN DE ES	TUDIOS		Si	
c	UMPLIR CON LA OPC	IÓN DE GRADO		Si	
F	AZ Y SALVO DOCUME	NTOS		Si	
F	AZ Y SALVO FINANCIE	RO		Si	
F	AZ Y SALVO DE BIBLI	DTECA		Si	
	ILIGENCIAMIENTO IN	STRUMENTO SEG	UIMIENTO EGRESADOS	Si	ok

10. SUBSANACIÓN DE PAZ Y SALVOS

Si evidencia paz y salvos pendientes, siga los siguientes pasos:

10.1. Consulte el ticket de formalización de documentos a grado, allí encontrará el incumplimiento y la indicación de subsanarlo.

- **10.2.** Radique una nueva solicitud a través del Centro de Atención Web, adjuntando los documentos soporte correspondientes. En caso de que desconozca las razones del incumplimiento solicite la aclaración en el campo descripción del tema de ayuda según corresponda, así:
 - Paz y salvo académico: Escoja en el Tema de Ayuda el nombre de la Facultad en la cual se encuentra "Egresado no graduado", diligencie la información de contacto, autorice el tratamiento de datos y seleccione el Subtema «Paz y salvo académico grados».
 - Paz y salvo de documentación: Escoja el Tema de Ayuda «Grados», Subtema «Paz y salvo de documentos».

Nota: En este tema de ayuda también podrá realizar otras solicitudes como Información general del grado, generación de recibos, programación de ceremonias y entrega de diplomas, entre otros.

- Paz y salvo financiero: Escoja el Tema de Ayuda «Financiero», Subtema «Paz y salvo grados».
- Paz y salvo de egresados: Escoja el Tema de Ayuda «Egresados», Subtema «Paz y salvo egresados».
- Paz y salvo de biblioteca: Escoja el Tema de Ayuda «Biblioteca», Subtema «Paz y salvo grados».

Nota. Verifique que la dirección de correo electrónico registrada sea la correcta, dado que a través de esta se notificará la confirmación de recibido de documentos y/o los ajustes requeridos.

11. GENERACIÓN DE ORDEN DE DERECHOS DE GRADO.

LOS LIBERTADORES

Acreditación Institucional en Alta Calidad

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA

Una vez cumpla con todos los requisitos, imprima su recibo de derechos de grado, como se muestra a continuación:

11.1. Ingrese a la página web institucional, ubíquese en la parte superior de la pantalla, dé clic en «soy», luego seleccione la opción «Estudiante» y posteriormente en la parte inferior de la ventana pulse el botón «Pago e impresión de recibos».



11.2. Digite su número de documento de identidad.





Pago e impresión de recibos	
Numero de documento	
Ingresar	

11.3. En la barra lateral izquierda, dé clic en la opción «Impresión de órdenes».

(Second Second S	LOS LIBERTADORES Fundación Universitaria
Dpciones Pago de Ordenes Impresión de Ordenes Cartera Pendiente Salir	Bienvendo (a). SANDRA VANETH BOHORQUEZ MONDRAGON. Esta aplicación le permite realtar pagos en línea de su orden de matricula, atraves de PSE en la opcion del menú "Pago de Ordenes", o si lo desea por medio de la opcion "Impresión de Ordenes", puede generar e imprimir su orden para realtar el respectivo tramite de pago en los diferentes bancos definidos para el recaudo de matricula de la Universidad. TENGA EN CUENTA, PARA QUE LA IMPRESION DE LA ORDEN SEA DE BUENA CALIDAD Y LEGIBLE PARA LOS BANCOS SE REQUIERE QUE SE HAGA EN UNA IMPRESORA LASER O INVECCIÓN Y EN PAPEL TAMAÑO CARTA 75 G O PARA FOTOCOPIA.
	Cualquier información o sugerencia dirigirla a: Fundación Universitaria Los Libertadores: Teléfono: (57) (1) - 2544750 ext 4016 Dirección: Carrera 16. Nro 63A-68 Bogotá - Colombia - Suramérica Contáctenos

11.4. Imprima el recibo de derechos de grado en formato PDF dando clic en el enlace «Imprimir orden».

LOS LIBERTADORES Fundación Universitaria								
Opciones		A continuación podrá verificar la orden que debe hacer en una impresora laser o inje	e se encuentra generada y autorizada en ection y en papel de 75g o para fotocop	el sistema para la respectiva impresión y trámite de p pla.	ago en las enlidades financieras establecidas. Recuerde que para	obtener una impresión de buena calidad se		
Pago de Ordenes								
Impresión de Ordenes			PROGRAMM					
Cartera Pendiente			SNIES 102551ESPECIALIZACION EN EL ARTE EN LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE					
Salir		CODIGO	ORDEN	FECHA VENCIMIENTO	PERIODO	7		
		202140047354	FE35 - 2567	31/12/2022	20222			
		IDENTIFICACION NOMBRES						
		39614306		GLADYS NUÑEZ LOZANO		IMPRIMIR ORDEN		

12. DOCUMENTOS RELACIONADOS

• AR-FT-007 INSCRIPCIÓN Y PAZ Y SALVO PARA GRADO INSTITUCIONAL



Código: AR-IN-001

Versión: 06

13. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha Actualización	Cambio realizado
02	12/Dic/2017	Se cambia la codificación debido al cambio en el nuevo mapa de procesos; anteriormente su codificación era RC-IN-001, en versión 01 y vigente desde 02/06/2015"
03	18/07/2018	Se actualiza el documento en versión 03 realizando las siguientes modificaciones: Se incluye en condiciones generales en el numeral 4.4 los pasos para diligenciar la encuesta de actualización de datos de la Coordinación de Egresados. Se incluye el numeral 4.5 como condición general : Para los programas de ciclos propedéuticos los candidatos a grado deben haberse graduado del ciclo tecnológico para poder optar por el título profesional, en el numeral 4.7 se modifica coordinador de programa por Director de programa, en este mismo numeral se cambia asistente de la Dirección Administrativa Cartagena por analista de Admisiones y Registro de Cartagena, en el numeral 4.8 se incluye Certificado de presentación o resultados de la prueba Saber TyT.
04	21/08/2020	Se actualizó las definiciones de egresado graduado, egresado no graduado, título académico, opción de grado, Se aclaró: en condiciones generales 4.3 Para acceder al proceso de inscripción y paz y salvo para grado, el estado académico del aspirante a grado debe ser <u>Egresado no graduado</u> ; 4.4 Para realizar la inscripción a proceso de grado y optar al título en cualquiera de los programas académicos formales que ofrece la Institución, se deben cumplir las siguientes condiciones: Haber cumplido todos los requisitos del plan de estudios y estar en estado egresado no graduado; 4.7 Descargue el formato "Inscripción y paz y salvo para grado" y junto con los documentos relacionados a continuación escaneados en formato PDF envié a la dirección de correo electrónico del Asistente de la Facultad según corresponda, con el asunto DOCUMENTOS DE INSCRIPCIÓN A GRADO, con el de oficializar la inclusión al proceso de grado: Formato AR-FT-007 Inscripción y paz y salvo para grado descargado de Ulises, Fotocopia de la cédula ampliada al 150%. Constancia de presentación o resultados de las pruebas de estado SABER TyT o SABER PRO. (únicamente para pregrado), se relacionaron los correos electrónicos de los asistentes de facultad, Nota: Únicamente en el caso de que alguno de los correos anteriormente mencionados no se encuentre habilitado, enviar la información correspondiente al correo grados @libertadores.edu.co. Tenga en cuenta que si usted como estudiante realiza la inscripción a proceso de grado; esta contine: Fecha exacta de consulta del resultado de las revisiones internas de los paz y salvos (Académico, Documentación, Financiero, Biblioteca y Egresados), Fecha de publicación de arobación de grado; 4.9 Consulta Proceso de Grado. En esta opción, usted podrá consultar la circular informativa para cada proceso de grado; esta contine: Fecha exacta de consulta del resultado de las revisiones internas de los paz y salvos (Académico, Documentación, Financiero, Biblioteca y Egresados), Fecha de publicación de arobación de grado; 4.9 Co
05	26/01/2023	 Se actualiza el objetivo del instructivo Se actualizan las actividades e imágenes para inscripción y descargue de los paz y salvos de los grados académicos institucionales.



Código: AR-IN-001

Versión: 06

	1	
06	09/Agosto/2023	 Se actualiza el trámite para la radicación de documentos y solicitudes de paz y salvo de las diferentes áreas, a través del Centro de Atención Web. Se adicionan las capturas de pantalla correspondientes. Se actualiza el formato del Instructivo.