



GUÍA SOLICITUD DE CERTIFICADOS

La certificación de notas (Hoja Académica) tiene un costo de \$20.900= y la constancia de estudios de \$ 9.400=.

PERIODO DE ESTUDIO	SOLICITUD CERTIFICADOS	TIEMPO DE ENTREGA
De 1982 a 2002	Oficina de Registro y Control o Centro de Atención Web	5 días hábiles después del pago
De 2003 a 2008	Oficina de Registro y Control o Centro de Atención Web	3 días hábiles después del pago
De 2009 a la fecha	Ulises, Oficina de Registro y Control o Centro de Atención Web	3 días hábiles después del pago

Para la solicitud por Ulises deben tener en cuenta los siguientes pasos:

1. Ingrese a la página principal <http://www.ulibertadores.edu.co/> → Estudiantes → ULISES
2. Ingrese su Usuario y clave
3. Escoja el Menú Solicitudes
4. De clic en la opción Certificados Generales → Solicitudes de certificados
5. Seleccione el tipo de solicitud
6. En la parte inferior de la solicitud es necesario que actualice sus datos
7. De clic en el botón Aceptar
8. Imprima el PDF orden de pago en impresora láser, en la parte inferior se relacionan las entidades en las que puede consignar el valor del certificado o pagar mediante pago electrónico PSE, ingresando al Portal Institucional, en la opción de **Pago e Impresión de Recibos**, seleccionando **Pago de Órdenes**.

Solicitud a través del Centro de Atención Web:

En caso de no tener acceso a la plataforma ULISES, por favor ingrese al siguiente link: [Centro de Atención Web \(libertadores.edu.co\)](http://libertadores.edu.co) seleccionando el tema de ayuda **Certificaciones Académicas**. Por este medio, recibirá las indicaciones para continuar con el trámite y la orden de pago respectiva.