

 <b>LOS LIBERTADORES</b> FUNDACIÓN UNIVERSITARIA	<b>INSCRIPCIÓN A GRADOS INSTITUCIONALES</b>	<b>CÓDIGO: AR-IN-001</b>
		<b>VERSIÓN: 05</b>

## 1. OBJETIVO

Orientar a los estudiantes de manera detallada sobre las actividades que deben llevar a cabo para obtener el título académico en la Fundación Universitaria Los Libertadores («la Institución»), una vez hayan cumplido todos los requisitos académicos, financieros y administrativos exigidos para tal fin.

## 2. ALCANCE

Este instructivo aplica para las actividades relacionadas con la inscripción y paz y salvo de los aspirantes al título académico en pregrado y posgrado en la Institución.

## 3. DEFINICIONES

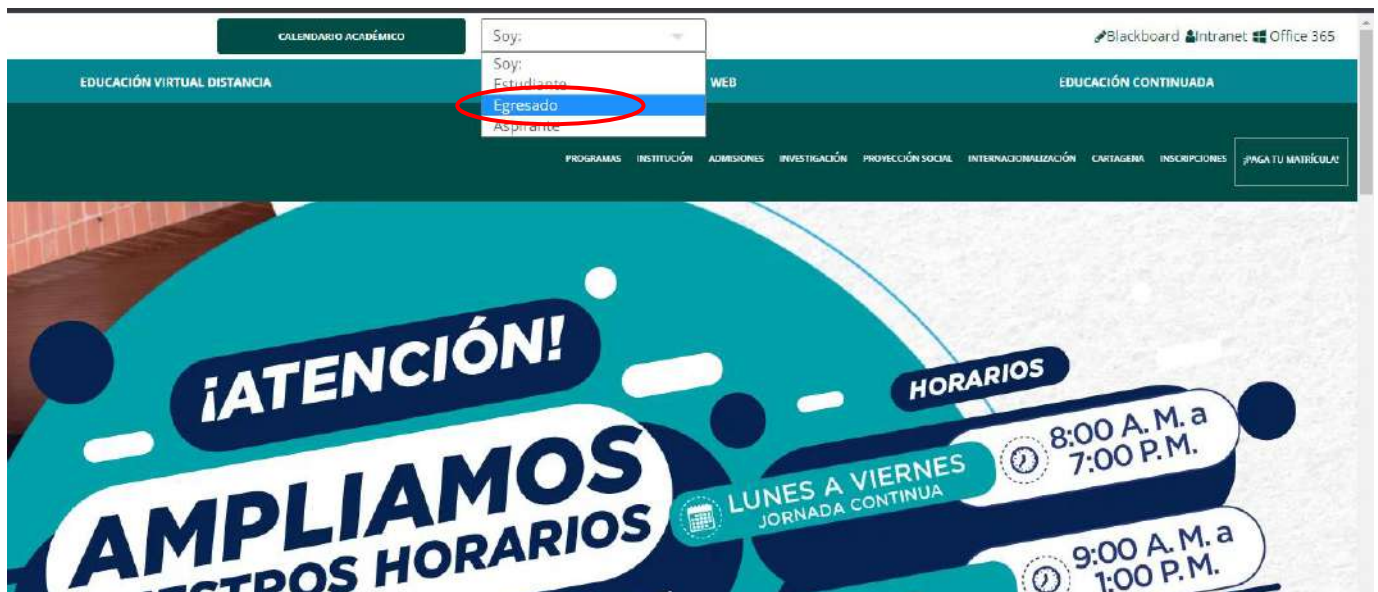
- 3.1. Inscripción:** Es el proceso mediante el cual una persona identificada como aspirante solicita su ingreso a uno o a varios programas académicos, previo al cumplimiento de los pasos y requisitos señalados en el Procedimiento de Admisiones y el Reglamento Estudiantil de la Institución.
- 3.2. Paz y salvo de grado:** Documento que se genera una vez el aspirante a grado ha solicitado su inscripción a grado desde el módulo Ulises.
- 3.3. Egresado Graduado:** Es aquella persona que, previo cumplimiento de los requisitos de Ley y académicos exigidos por la Institución recibió su título de pregrado o posgrado.
- 3.4. Egresado No Graduado:** Es aquella persona que ha cursado satisfactoriamente el plan de estudios del programa académico, pero que no ha recibido su título de pregrado o posgrado
- 3.5. Opción de Grado:** Es un requisito de carácter académico establecido por la Institución, para que el estudiante en la última etapa de sus estudios aplique y fortalezca las competencias adquiridas durante su formación en la solución de problemas del campo de formación.
- 3.6. Ulises:** Sistema de consultas de información académica de los estudiantes, mediante el cual se realiza la inscripción a grado.
- 3.7. Título académico:** Es el reconocimiento académico que la Institución hace a quienes cursan y aprueban todos los requisitos de un programa académico en los niveles de pregrado y de posgrado en cualquier modalidad y lo habilita para el ejercicio de la profesión, al cumplir con los requisitos exigidos por la Institución y el Ministerio de Educación Nacional.

## 4. CONDICIONES GENERALES

- 4.1.** La inscripción se realiza ingresando al portal de la Fundación Universitaria Los Libertadores ([www.ulibertadores.edu.co](http://www.ulibertadores.edu.co)), módulo Ulises, utilizando el usuario y la clave Institucional.
- 4.2.** Es responsabilidad del estudiante actualizar la información de contacto e informar a la Dirección de Admisiones y Registro sobre las inconsistencias evidenciadas en nombres, documentos de identidad y lugar de expedición.
- 4.3.** Para acceder al proceso de inscripción y paz y salvo para grado, el estado académico del aspirante a grado debe ser Egresado No Graduado.
- 4.4.** Para realizar la inscripción a proceso de grado y optar al título en cualquiera de los programas académicos formales que ofrece la Institución, se deben tener en cuenta las siguientes condiciones:
  - ✓ Haber cumplido todos los requisitos del plan de estudios y estar en estado Egresado No Graduado.

 <b>LOS LIBERTADORES</b> FUNDACIÓN UNIVERSITARIA	<b>INSCRIPCIÓN A GRADOS INSTITUCIONALES</b>	<b>CÓDIGO: AR-IN-001</b>
		<b>VERSIÓN: 05</b>

- ✓ Acreditar la realización de las prácticas establecidas en el respectivo plan de estudios.
- ✓ Haber aprobado la **opción de grado** seleccionada (según normatividad vigente):
  - Proyecto de grado.
  - Cursos Coterminales en posgrados.
  - Pasantía investigativa.
  - Creación de empresa
  - Judicatura, para el programa de derecho.
  - Curso de Profundización o Seminario de Grado
- ✓ Haber presentado los exámenes de estado para la Educación Superior u otros vigentes.
- ✓ Inscribirse y presentar el paz y salvo de grado correspondiente, dentro de las fechas establecidas en el calendario de grados.
- ✓ Estar a paz y salvo por todos los conceptos académicos, administrativos, financieros y otros que le sean exigidos,
- ✓ Cancelar los derechos de grado,
- ✓ No estar sancionado ni encontrarse en proceso disciplinario.
- ✓ Diligenciar la encuesta de actualización de datos de la Coordinación de Egresados; la cual se encuentra publicada en el Portal Institucional [www.ulibertadores.edu.co](http://www.ulibertadores.edu.co), tal como se aprecia en las siguientes imágenes.
  - En la parte superior de la pantalla de la página principal, dé clic en «soy», y luego en la opción «Egresado».



- Luego haga clic en el botón «Actualización de datos».

**EGRESADOS**  
HOME / VICERRECTORÍAS / VICERRECTORÍA DE PROYECCIÓN SOCIAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES / EGRESADOS



**CAROLINA GARZÓN DIAZ**  
Coordinadora

**ACTUALIZACIÓN DE DATOS**

POLÍTICA INSTITUCIONAL DEL EGRESADO

REGLAMENTO BOLSA DE EMPLEO INSTITUCIONAL

ACUERDO DE DESCUENTO

La Coordinación de Egresados, parte de la Vicerrectoría de Proyección Social y Relaciones Interinstitucionales, es el principal intermediario en la relación permanente entre la Institución y sus graduados, que son el mejor referente del impacto social y laboral de la institución. Ellos son una parte fundamental del efecto positivo de la institución en la sociedad colombiana, porque demuestran la formación que recibieron en Los Libertadores, en el diario ejercicio de su profesión.

Es por eso que la Coordinación de Egresados es una dependencia fundamental para mantener un vínculo con una población que supera los 109 mil graduados de todas partes del país. Es su deber mantener una base de datos actualizada de ellos, para contactarlos e informarlos de lo que sucede en su alma mater, y seguir cultivando en este grupo de personas el amor por su institución y los valores que caracterizan al graduado libertador.

En ese sentido, invitamos a todos los graduados de la institución a que, periódicamente, actualicen sus datos y así, continúen su vínculo permanente con la casa de estudios que los formó para ser profesionales capaces y exitosos.

**Funciones**

- Atender las relaciones con los egresados y sus organizaciones, en coordinación con los decanos de las facultades y las directivas de la Institución.
- Coordinar las actividades institucionales que aseguren la convocatoria de los egresados y sus organizaciones, para fortalecer los vínculos con la institución y generar en ellos sentido de pertenencia.
- Procurar que en las facultades y organizaciones de egresados se utilice adecuadamente el sistema de información, para lograr una mejor comunicación entre la institución y sus egresados.
- Generar e implementar estrategias que garanticen el apoyo de los egresados y sus organizaciones al desarrollo institucional y fomentar procesos de cooperación mutua.
- Apoyar a las facultades en las actividades orientadas a la incorporación de los egresados en la vida laboral.

Lo dirigirá al formulario de actualización de datos, diligéncielo y una vez culmine dé clic en «Enviar».  
 En caso de presentar alguna inquietud por favor escribir al correo electrónico [egresados@libertadores.edu.co](mailto:egresados@libertadores.edu.co)

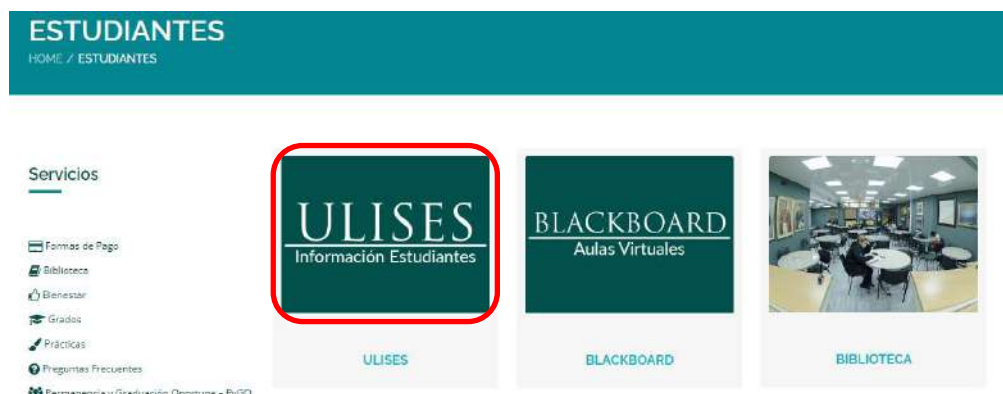
**4.5** Para los programas de ciclos propedéuticos, los candidatos a grado deben haberse graduado del ciclo tecnológico para poder optar por el título profesional.

**4.6** Para iniciar su proceso de inscripción a grado, siga las siguientes instrucciones:

- i. Una vez ha ingresado al portal, ubíquese en la parte superior de la pantalla, dé clic en «soy» y en la lista desplegable elija la opción «Estudiante».



- ii. Ingrese al módulo **Ulises**, tal como aparece en la siguiente imagen:



- iii. Digite su **Usuario** y **Contraseña** institucional.

 <b>LOS LIBERTADORES</b> FUNDACIÓN UNIVERSITARIA	<b>INSCRIPCIÓN A GRADOS INSTITUCIONALES</b>	<b>CÓDIGO: AR-IN-001</b>
		<b>VERSIÓN: 05</b>



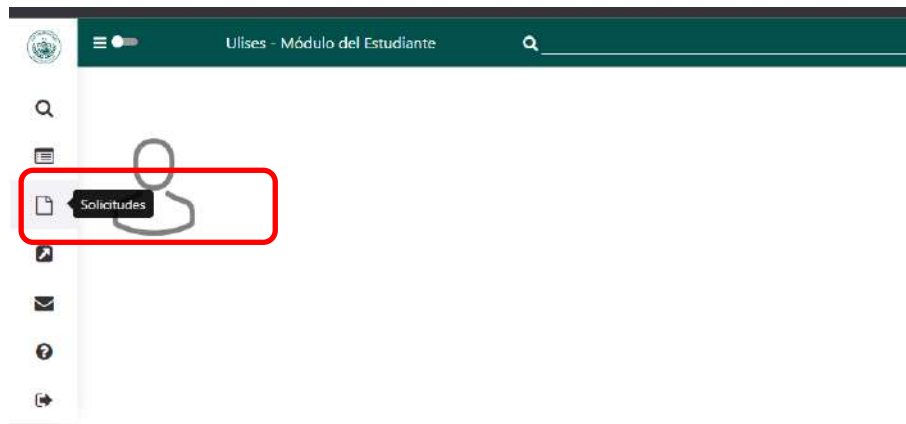
Fundación Universitaria Los Libertadores  
**Bienvenido a Ulises**

Usuario

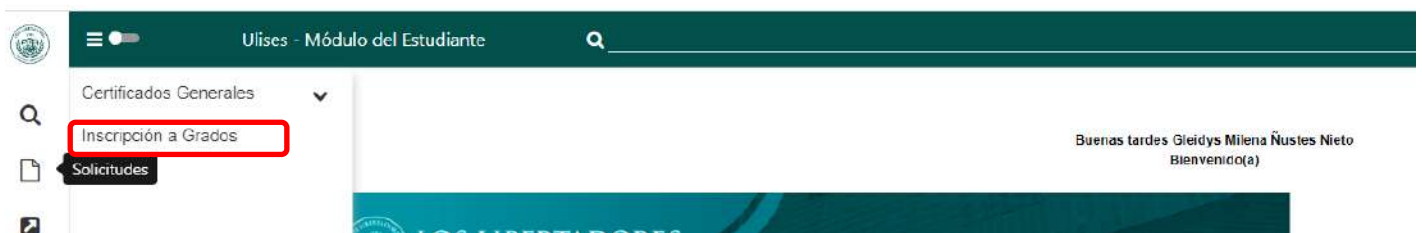
Contraseña

[Ingresar](#)


iv. Ingrese al menú **Solicitudes**.



v. Seleccione la opción **Inscripción a Grados**.



vi. Actualice sus datos de contacto en el link «**Actualizar datos básicos**». Una vez culminado este proceso, regrese al menú «solicitudes» – «Inscripción a grados».



Ulises - Módulo del Estudiante

Solicitudes > Inscripción a Grados

Solicitudes

Inscripción a Grados

Nombre:

Cleidy Milena Nustes Nieto

Tipo documento:

CC

Número documento:

52409068

Ciudad expedición:

Bogotá D.c.

Código Estudiante (\*):

-- Seleccione una opción --

Fecha de Ceremonia (\*):

-- Seleccione una opción --

Actualizar datos básicos

Mis datos personales están correctos y autorizo a la institución para realizar cualquier gestión relacionada con el proceso de grados.

☒ Sí
 ☐ No

Guardar


Los campos marcados con \* son obligatorios.

Fecha Actualización 2021-09-15 a 20:01

- v. Aparecerá la pantalla de **Datos Básicos**, donde debe actualizar la información de contacto. Para todos los efectos se presume que la información reportada se encuentra actualizada.

Consultas

Datos Básicos



INFORMACIÓN

Esta de acuerdo con la información mostrada a continuación:

Nombre (\*):

IVONNE TATIANA

Apellidos (\*):

OTERO MARTINEZ

Tipo documento (\*):

CC

Número Documento (\*):

52757102

País Expedición (\*):

COLOMBIA

Departamento Expedición (\*):

BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL

Ciudad Expedición (\*):

BOGOTÁ D.C.

Genero (\*):

FEMENINO

Fecha Nacimiento (AAAA/MM/DD) (\*):

19820821

País Nacimiento (\*):

COLOMBIA

Departamento Nacimiento (\*):

BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL

Ciudad Nacimiento (\*):

BOGOTÁ D.C.

Estado civil (\*):

UNION LIBRE

E-mail (\*):

ouatapia@hotmail.com

Teléfono Móvil:

3175351851

Teléfono Residencia (\*):

3620389

Dirección residencia (\*):

CARRERA 79 J BIS No. 85 F SUR - 45

País Residencia (\*):

COLOMBIA

Departamento Residencia (\*):

BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL

Ciudad Residencia (\*):

BOGOTÁ D.C.

Teléfono Oficina:

Dirección Oficina:

País oficina:

-- Seleccione una opción --

Departamento Oficina:

-- Seleccione una opción --

Ciudad Oficina:

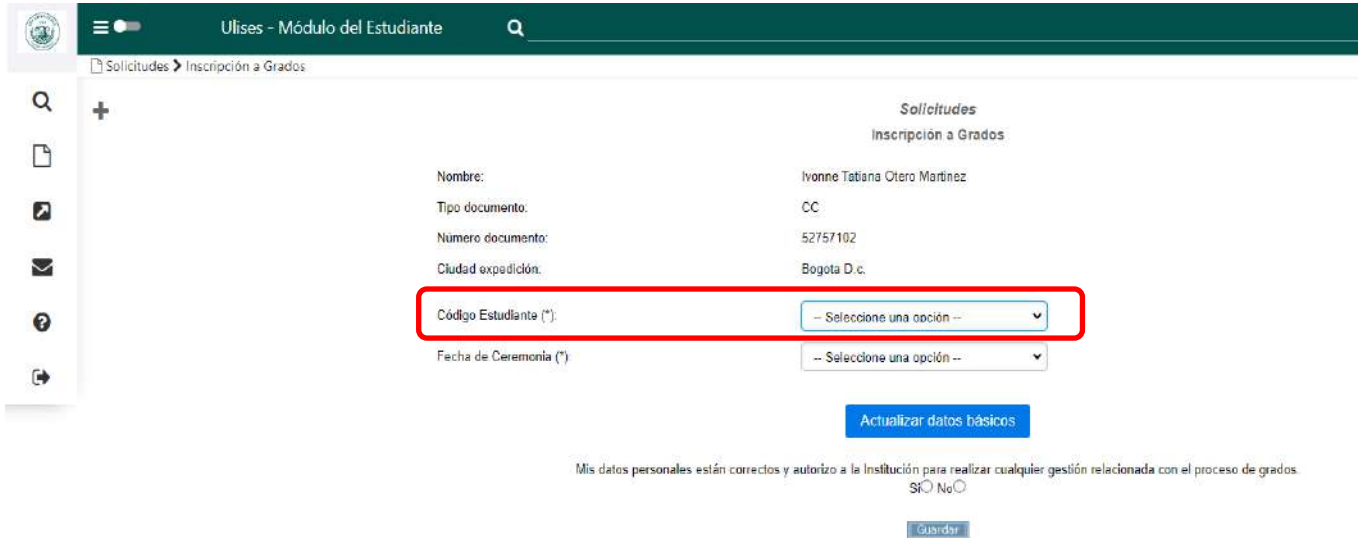
-- Seleccione una opción --

Ocupación:

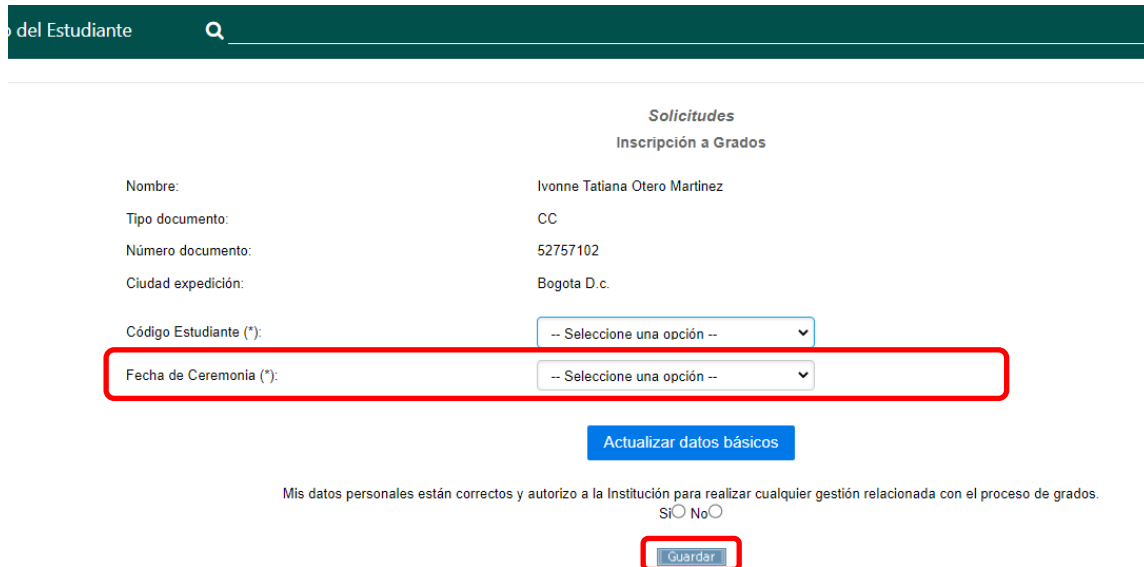
-- Seleccione una opción --

Otra ocupación:

- vi. Una vez culminado este proceso, regrese al menú «solicitudes» – «Inscripción a grados». Escoja el **código de estudiante** del programa al cual se postulará para grado.



- vii. En el campo «Fecha de ceremonia» se visualizarán las fechas habilitadas para grado: escoja la fecha a la cual desea postularse.



- viii. Escoja la opción «**Si**» para autorizar a la Institución la validación de datos y confirmar que los datos ingresados son los correctos. En caso de que exista algún error en la escritura de los nombres, documento de identidad o lugar de expedición del documento, escoja la opción «**No**». Luego haga clic en «Guardar».

El sistema le permite la opción de notificar a la Dirección de Admisiones y Registro, si en el proceso de actualización de datos evidenció que la información relacionada con los nombres, número de documento de identidad y lugar de expedición presentan inconsistencias, con el fin de que se valide contra el documento de identidad y se lleve a cabo la corrección del caso. De esta manera, se asegura que el diploma expedido no presente errores.

**Nota:** Tenga en cuenta que la Institución no se hace responsable por errores en la información suministrada.

*Solicitudes*  
Inscripción a Grados

Nombre:	Ivonne Tatiana Otero Martínez
Tipo documento:	CC
Número documento:	52757102
Ciudad expedición:	Bogotá D.c.
Código Estudiante (*):	-- Seleccione una opción --
Fecha de Ceremonia (*):	-- Seleccione una opción --

Actualizar datos básicos

Mis datos personales están correctos y autorizo a la Institución para realizar cualquier gestión relacionada con el proceso de grados.  
 SI ☐ No ☐

Guardar

- ix. De clic en la opción «**Aceptar**», para poder generar su paz y salvo de grado y confirmar que los datos ingresados se encuentran actualizados.

gf.libertadores.edu.co dice

¿Está seguro que la información de inscripción de grados es correcta para iniciar los trámites de grados?

**Aceptar** Cancelar


Inscripción a Grados

Nombre:	Ivonne Tatiana Otero Martínez
Tipo documento:	CC
Número documento:	52757102
Ciudad expedición:	Bogotá D.c.
Código Estudiante (*):	202140029354
Fecha de Ceremonia (*):	20221216 - Grados - Extemporáneos


Actualizar datos básicos

Mis datos personales están correctos y autorizo a la Institución para realizar cualquier gestión relacionada con el proceso de grados.  
 SI ☐ No ☐

Guardar

- x. El sistema le confirmará su proceso de inscripción y le permitirá generar el paz y salvo respectivo. En la parte inferior de la pantalla encontrará el registro del paz y salvo, dé clic en el icono «» para imprimirlo.


Solicitudes  
Inscripción a Grados

 Se ha guardado correctamente la inscripción

Nombre:	Honne Tatiana Otero Martínez
Tipo documento:	CC
Número documento:	52757102
Ciudad expedición:	Bogotá D.C.
Código Estudiante (*):	202140029354
Fecha de Ceremonia (*):	20221216 - Grados - Extemporáneos

Mis datos personales están correctos y autorizo a la Institución para realizar cualquier gestión relacionada con el proceso de grados.

☒ Sí ☐ No

Fecha de Ceremonia	Tipo de Grados	Fecha de Inscripción	
20221216	Grados - Extemporáneos	20221109	

**4.7** Descargue el formato «Inscripción y paz y salvo para grado» y junto con los documentos relacionados a continuación, escanéelos en formato PDF y envíelos a la dirección de correo electrónico del/la asistente de la Facultad según corresponda, con el asunto «DOCUMENTOS DE INSCRIPCIÓN A GRADO». De esta manera oficializa la inclusión al proceso de grado:

- Formato AR-FT-007 Inscripción y paz y salvo para grado descargado de Ulises
- Fotocopia de la cédula ampliada al 150%.
- Constancia de presentación o resultados de las pruebas de estado SABER TyT o SABER PRO. (únicamente para pregrado).

INSCRIPCIÓN Y PAZ Y SALVO PARA GRADO		CÓDIGO: AR-FT-007 VERSIÓN: 04	
Fecha de solicitud de grado:	11/11/2022	Tipo de grado:	Grados - Extemporáneos
Fecha de grado:	Diciembre 16 de 2022	Modalidad del:	Presencial
<b>INFORMACIÓN PERSONAL</b>			
Nombre y apellidos: JHONATAN OTERO MARTÍNEZ			
Documento de identidad número:		Expedido en: BOGOTÁ D.C.	
Código estudiantil:			
Credencial del colegio: TERCER GRADO DE PRIMARIA - 57 SEGUNDO PERIODO		Escuela tipo:	
Nombre de la empresa:		Escuela empresa:	
Correo electrónico personal:		Correo electrónico institucional:	
<b>INFORMACIÓN ACADÉMICA</b>			
Año y periodo de ingreso: 2016-2			
Facultad: FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS BÁSICAS		Programa: TÉCNICA PROFESIONAL EN SERVICIO AUTOMOTRIZ	
Tipo de estudiante: REINTEGRO A LA INSTITUCIÓN			
Fecha de grado: SEMINARIO DE GRADO INSTITUCIONAL			
Título de opción de grado	Calificación	Fecha de inicio	Fecha de terminación
SISTEMAS DE INYECCIÓN Y DE CONTROL ELECTRÓNICO Y DE EMISIONES EN MOTORES CLIMAS INTERSEMIESTRAL			

 <b>LOS LIBERTADORES</b> FUNDACIÓN UNIVERSITARIA	<b>INSCRIPCIÓN A GRADOS INSTITUCIONALES</b>	<b>CÓDIGO: AR-IN-001</b>
		<b>VERSIÓN: 05</b>

A continuación, se relacionan los correos electrónicos de los / las Asistentes de Facultad:

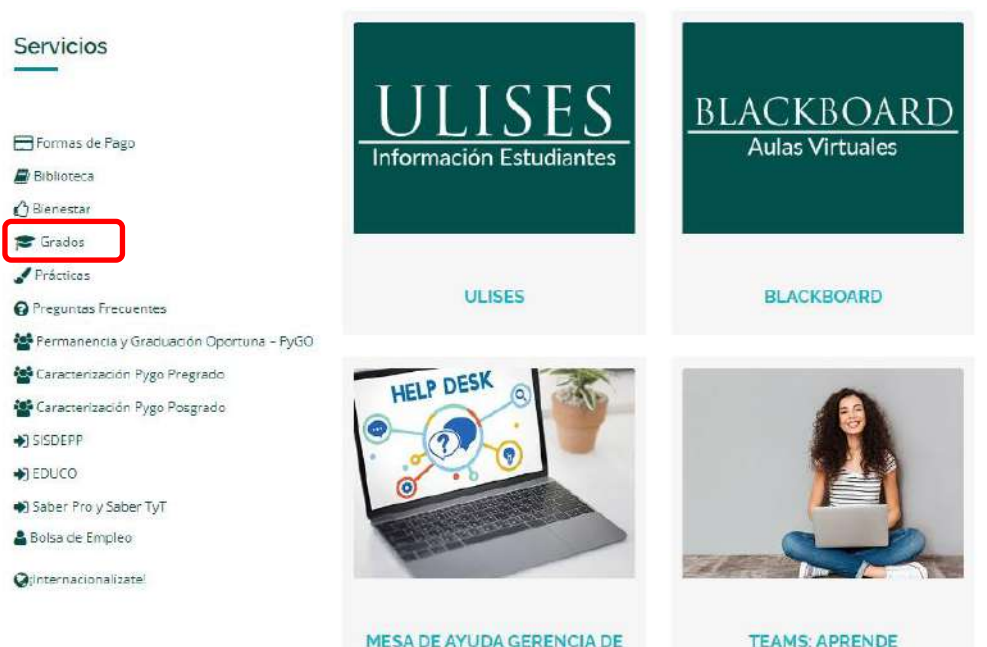
Facultad	Asistente	Correo
Ciencias económicas, administrativas y contables	Bogotá: Diana Carolina Hernández Vargas	<a href="mailto:carolina.hernandez@libertadores.edu.co">carolina.hernandez@libertadores.edu.co</a>
	Cartagena: Delis Johana Agamez Julio	<a href="mailto:delis.agamez@libertadores.edu.co">delis.agamez@libertadores.edu.co</a>
Ciencias de la comunicación	Cindy Gisel Pinzón León	<a href="mailto:cindy.pinzon@libertadores.edu.co">cindy.pinzon@libertadores.edu.co</a>
Ingeniería y ciencias básicas	Germán Wilson Barbosa Soacha	<a href="mailto:german.barbosa@libertadores.edu.co">german.barbosa@libertadores.edu.co</a>
Derecho, ciencias políticas y relaciones internacionales	Rubby Moreno Coronado	<a href="mailto:rubby.moreno@libertadores.edu.co">rubby.moreno@libertadores.edu.co</a>
Ciencias humanas y sociales	Mónica Bibiana Romo Arango	<a href="mailto:julian.sierra@libertadores.edu.co">julian.sierra@libertadores.edu.co</a>
Psicología	Martha Graciela Mora Rojas	<a href="mailto:martha.mora@libertadores.edu.co">martha.mora@libertadores.edu.co</a>

**Nota:** Únicamente en el caso que alguno de los correos anteriormente mencionados no se encuentre habilitado, enviar la información correspondiente al correo [grados@libertadores.edu.co](mailto:grados@libertadores.edu.co)

Tenga en cuenta que si usted como estudiante realiza la inscripción a proceso de grado en el portal institucional pero no legaliza el envío de los documentos exigidos, su inscripción no será tomada en cuenta, por lo tanto, no hará parte de los candidatos a grado.

**4.8** Para consultar la **información referente a su proceso de grado**, siga las siguientes instrucciones:

- Ingrese a la página web institucional, ubíquese en la parte superior de la pantalla, dé clic en «soy», luego seleccione la opción «Estudiante», y en la barra lateral izquierda haga clic en «Grados».






The screenshot displays the institutional portal interface. On the left, a sidebar titled 'Servicios' lists various services, with 'Grados' highlighted by a red rectangle. The main content area features two large green boxes with white text: 'ULISES Información Estudiantes' and 'BLACKBOARD Aulas Virtuales'. Below these, there are two smaller images: one showing a laptop with a 'HELP DESK' icon and another showing a woman sitting cross-legged using a laptop. At the bottom of these images, the text 'MESA DE AYUDA GERENCIA DE' and 'TEAMS: APRENDE' are visible.

 <b>LOS LIBERTADORES</b> FUNDACIÓN UNIVERSITARIA	<b>INSCRIPCIÓN A GRADOS INSTITUCIONALES</b>	<b>CÓDIGO: AR-IN-001</b>
		<b>VERSIÓN: 05</b>

- ii. En la parte inferior de la ventana, haga clic en la fecha y el tipo de grado al cual se encuentre inscrito




 CALENDARIO DE GRADOS

#### Circulares Informativas – Próximas Fechas de Grados

-  Candidatos a grados por ventanilla del día 10 de marzo de 2023 en las ciudades de Bogotá y Cartagena.
-  Candidatos a grados por ventanilla del día 10 de febrero de 2023 en las ciudades de Bogotá y Cartagena.
-  Candidatos a grados con ceremonia del mes de abril de 2023



- i. Se desplegará la información de los aspectos generales del proceso de grado y el enlace a la circular informativa; la cual contiene:
- ✓ Fecha exacta de consulta del resultado de las revisiones internas de los paz y salvos (Académico, Documentación, Financiero, Biblioteca y Egresados).
  - ✓ Fecha de publicación de recibos de derechos a grado y fecha límite de pago.
  - ✓ Fecha exacta de notificación de aprobación de grado.

-  Candidatos a grados por ventanilla del día 10 de marzo de 2023 en las ciudades de Bogotá y Cartagena.
-  Candidatos a grados por ventanilla del día 10 de febrero de 2023 en las ciudades de Bogotá y Cartagena.
-  Candidatos a grados con ceremonia del mes de abril de 2023

#### Aspectos generales para el proceso a grado con ceremonia

FECHA: Diciembre 23 de 2022

A continuación, se detallan los aspectos que deben tener en cuenta los candidatos a grados con ceremonia colectiva del **21 de abril** de 2023 en la ciudad de Bogotá y **28 de abril de 2023** en la ciudad de Cartagena, así mismo, para la ceremonia privada del **17 de abril de 2023** en la ciudad de Bogotá, así:

**CONSULTE LA CIRCULAR N° 1: ASPECTOS GENERALES PARA EL PROCESO A GRADO CON CEREMONIA EN EL MES DE ABRIL AQUÍ.**

**4.9** Desde el módulo Ulises, usted podrá informarse del estado de su proceso de paz y salvo para grado; teniendo en cuenta las fechas estipuladas según circulares informativas explicadas en el numeral anterior. Para consultar el proceso de grado desde Ulises siga las siguientes instrucciones:

- i. Ingrese al **Menú «Consultas»**.

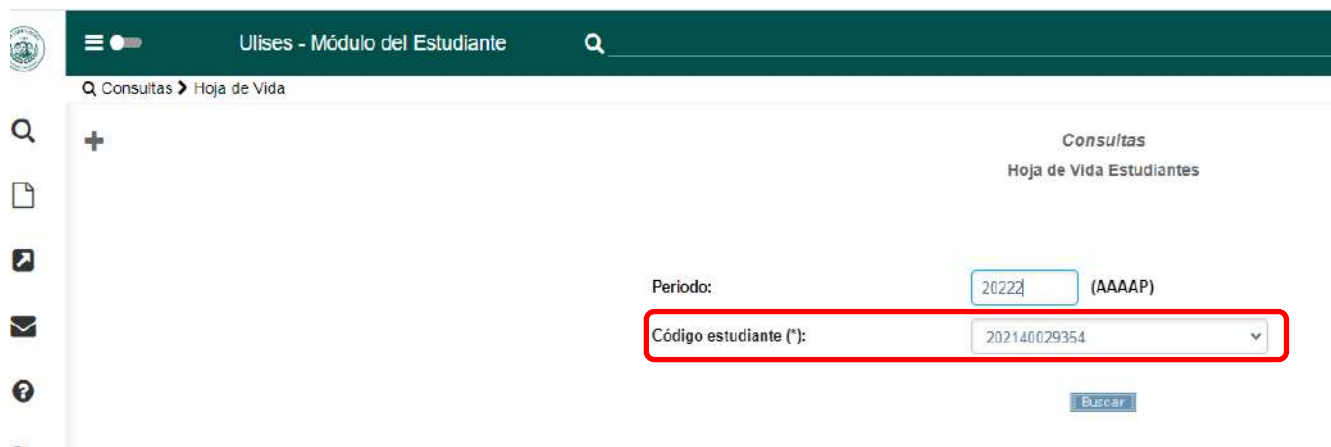
 <b>LOS LIBERTADORES</b> FUNDACIÓN UNIVERSITARIA	<b>INSCRIPCIÓN A GRADOS INSTITUCIONALES</b>	<b>CÓDIGO: AR-IN-001</b>
		<b>VERSIÓN: 05</b>



ii. Seleccione la opción «**Hoja de vida**».



iii. Inserte el «**código de estudiante**» correspondiente al programa del cual se está postulando para grado, según se observa en la siguiente imagen:



- iv. Pulse en la pestaña «**Requisitos de Grado**» para verificar el estado de los diferentes paz y salvo otorgados para este proceso:

*Consultas*  
Hoja de Vida Estudiantes

Periodo: 20222 (AAAAF)  
 Código estudiante (\*): 202140029354

[Buscar](#)

Código estudiante: 202140029354  
 Tipo documento: CC  
 Número documento: 52757102  
 Nombre: Ivonne Tatiana Otero Martinez  
 Estado: EGRESADO NO GRADUADO

Menciones Incentivos Sanciones **Requisitos de Grado** Pruebas de bilingüismo

INFORMACIÓN

Usted cumple con todos los requisitos establecidos

100% DEL PLAN DE ESTUDIOS	SI	
CUMPLIR CON LA OPCIÓN DE GRADO	SI	
PAZ Y SALVO DOCUMENTOS	SI	
PAZ Y SALVO FINANCIERO	SI	
PAZ Y SALVO DE BIBLIOTECA	SI	
DILIGENCIAMIENTO INSTRUMENTO SEGUIMIENTO EGRESADOS	SI	ok

**Nota:** Si evidencia paz y salvos pendientes, contáctese con la dependencia encargada:

- **Paz y salvo académico:** Enviar correo electrónico al Asistente de Facultad designado de acuerdo con lo definido en el numeral 4.7 del presente instructivo.
- **Paz y salvo de documentación:** Enviar correo electrónico a [grados@libertadores.edu.co](mailto:grados@libertadores.edu.co) (Dirección de Admisiones y Registro).
- **Paz y salvo financiero:** Enviar correo electrónico al [cartera@libertadores.edu.co](mailto:cartera@libertadores.edu.co). (Gerencia Financiera)
- **Paz y salvo de egresados:** Enviar correo electrónico a [egresados@libertadores.edu.co](mailto:egresados@libertadores.edu.co) (Coordinación de egresados).
- **Paz y salvo de biblioteca:** Enviar correo electrónico a [biblioteca@libertadores.edu.co](mailto:biblioteca@libertadores.edu.co).

#### 4.10 Imprima su recibo de derechos de grado desde Ulises.

- i. Ingrese a la página web institucional, ubíquese en la parte superior de la pantalla, dé clic en «soy», luego seleccione la opción «Estudiante» y posteriormente en la parte inferior de la ventana pulse el botón «Pago e impresión de recibos».

-  Caracterización Pílogo Pregrado
-  Caracterización Pílogo Posgrado
-  SISDEPP
-  EDUCO
-  Saber Pro y Saber TyT
-  Bolsa de Empleo
-  Internacionalización



MESA DE AYUDA GERENCIA DE  
TECNOLOGÍA



TEAMS: APRENDE  
RÁPIDAMENTE



CORREO ELECTRÓNICO



CAPACITACIÓN EN OFFICE 365

 PAGO E IMPRESIÓN DE RECIBOS

 REGLAMENTO ESTUDIANTEL

ii. Digite su número de documento de identidad.



## Pago e impresión de recibos



Ingresar

iii. En la barra lateral izquierda, dé clic en la opción «Impresión de órdenes».



Opciones

- Pago de Órdenes
- Impresión de Órdenes**
- Cartera Pendiente
- Salir

Bienvenido (a) **SANDRA YANETH BIGHORQUEZ MONDRAGON**. Esta aplicación le permite realizar pagos en línea de su orden de matrícula, a través de PSE en la opción del menú "Pago de Órdenes", o si lo desea por medio de la opción "Impresión de Órdenes", puede generar e imprimir su orden para realizar el respectivo trámite de pago en los diferentes bancos definidos para el recaudo de matrícula de la Universidad.

**TENGA EN CUENTA, PARA QUE LA IMPRESIÓN DE LA ORDEN SEA DE BUENA CALIDAD Y LEGIBLE PARA LOS BANCOS SE REQUIERE QUE SE HAGA EN UNA IMPRESORA LASER O INYECCIÓN Y EN PAPEL TAMAÑO CARTA 75 G O PARA FOTOCOPIA.**

Cualquier información o sugerencia dirígala a:

Fundación Universitaria Los Libertadores: Teléfono: (57) (1) - 2544750 ext 4016 | Dirección: Carrera 16, Nro 63A-66 | Bogotá - Colombia - Suramérica

[| Contáctenos |](#)

 <b>LOS LIBERTADORES</b> FUNDACIÓN UNIVERSITARIA	<b>INSCRIPCIÓN A GRADOS INSTITUCIONALES</b>	<b>CÓDIGO: AR-IN-001</b>
		<b>VERSIÓN: 05</b>

iv. Imprima el recibo de derechos de grado en formato PDF dando clic en el enlace «Imprimir orden».



**Opciones**  
 Pago de Ordenes  
 Impresión de Ordenes  
 Cartera Pendiente  
 Salir

A continuación, podrá verificar la orden que se encuentra generada y autorizada en el sistema para la respectiva impresión y trámite de pago en las entidades financieras establecidas. Recuerde que para obtener una impresión de buena calidad se debe hacer en una impresora laser o inyección y en papel de 75g o para fotocopia.

PROGRAMA			
SNIES 102551 ESPECIALIZACIÓN EN EL ARTE EN LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE			
CODIGO	ORDEN	FECHA VENCIMIENTO	PERIODO
20214047354	FE35 - 2567	31/12/2022	2022
IDENTIFICACION	NOMBRES		
09014366	GLADYS NUÑEZ LOZANO		





## 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- AR-FT-007 INSCRIPCIÓN Y PAZ Y SALVO PARA GRADO INSTITUCIONAL

## 6. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha Actualización	Cambio realizado
02	12/Dic/2017	Se cambia la codificación debido al cambio en el nuevo mapa de procesos; anteriormente su codificación era RC-IN-001, en versión 01 y vigente desde 02/06/2015"
03	18/07/2018	Se actualiza el documento en versión 03 realizando las siguientes modificaciones: Se incluye en condiciones generales en el numeral 4.4 los pasos para diligenciar la encuesta de actualización de datos de la Coordinación de Egresados. Se incluye el numeral 4.5 como condición general : Para los programas de ciclos propedéuticos los candidatos a grado deben haberse graduado del ciclo tecnológico para poder optar por el título profesional, en el numeral 4.7 se modifica coordinador de programa por Director de programa, en este mismo numeral se cambia asistente de la Dirección Administrativa Cartagena por analista de Admisiones y Registro de Cartagena, en el numeral 4.8 se incluye Certificado de presentación o resultados de la prueba Saber TyT.
04	21/08/2020	Se actualizó las definiciones de egresado graduado, egresado no graduado, título académico, opción de grado, Se aclaró: en condiciones generales 4.3 Para acceder al proceso de inscripción y paz y salvo para grado, el estado académico del aspirante a grado debe ser <u>Egresado no graduado</u> ; 4.4 Para realizar la inscripción a proceso de grado y optar al título en cualquiera de los programas académicos formales que ofrece la Institución, se deben cumplir las siguientes condiciones: Haber cumplido todos los requisitos del plan de estudios y estar en estado egresado no graduado; 4.7 Descargue el formato "Inscripción y paz y salvo para grado" y junto con los documentos relacionados a continuación escaneados en formato PDF envíe a la dirección de correo electrónico del Asistente de la Facultad según corresponda, con el asunto DOCUMENTOS DE INSCRIPCIÓN A GRADO, con el de oficializar la inclusión al proceso de grado: Formato AR-FT-007 Inscripción y paz y salvo para grado descargado de Ulises, Fotocopia de la cédula ampliada al 150%,



		<p>Constancia de presentación o resultados de las pruebas de estado SABER TyT o SABER PRO. (únicamente para pregrado), se relacionaron los correos electrónicos de los asistentes de facultad, Nota: Únicamente en el caso de que alguno de los correos anteriormente mencionados no se encuentre habilitado, enviar la información correspondiente al correo <a href="mailto:grados@libertadores.edu.co">grados@libertadores.edu.co</a>. Tenga en cuenta que si usted como estudiante realiza la inscripción a proceso de grado en el Portal Institucional pero no legaliza el envío de los documentos exigidos, su inscripción no será tenida en cuenta, por lo tanto, no hará parte de los listados de candidatos a grado; 4.9 Para consultar la información referente a su proceso de grado. En esta opción, usted podrá consultar la circular informativa para cada proceso de grado; esta contiene: Fecha exacta de consulta del resultado de las revisiones internas de los paz y salvos (Académico, Documentación, Financiero, Biblioteca y Egresados), Fecha de publicación de recibos de derechos a grado y fecha límite de pago, Fecha exacta de notificación de aprobación de grado; 4.9 Consulta Proceso de Grado. Es importante que si evidencia paz y salvos pendientes, debe contactarse con la dependencia encargada: PAZ Y SALVO ACADÉMICO: Enviar correo electrónico al Asistente de Facultad designado de acuerdo con lo definido en el numeral 4.7 del presente instructivo, PAZ Y SALVO DE DOCUMENTACIÓN: Enviar correo electrónico a <a href="mailto:grados@libertadores.edu.co">grados@libertadores.edu.co</a> (Dirección de Admisiones y Registro), PAZ Y SALVO FINANCIERO: Enviar correo electrónico al designado de la Gerencia Financiera <a href="mailto:alexander.cardenas@libertadores.edu.co">alexander.cardenas@libertadores.edu.co</a>, PAZ Y SALVO DE EGRESADOS: Enviar correo electrónico a <a href="mailto:egresados@libertadores.edu.co">egresados@libertadores.edu.co</a> (Coordinación de Egresados)</p>
05	26/01/2023	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualiza el objetivo del instructivo</li><li>• Se actualizan las actividades e imágenes para inscripción y descargue del paz y salvo de los grados académicos institucionales.</li></ul>