

MANUAL DE MIGRACIÓN DE ARCHIVOS

G-SUITE - MICROSOFT 365

Los pasos para migrar los archivos son los siguientes:

1. Ingresar a la pagina <https://mover.io/index.html>
2. Inicie sesión con su cuenta de Microsoft 365
3. Seleccione el origen de los datos
4. Inicie sesión con la cuenta de Google
5. Visualice sus archivos y seleccione el destino
6. Seleccione “ OneDrive for Business (Single User)” e inicie sesión con su usuario de Microsoft 365
7. Seleccione “Start Copy” para comenzar la migración

GENERAL (MIGRACION DE DRIVE)

Migrar a Microsoft 365 ahora

Para empresas y escuelas.



Gerente de Migración

Migre los archivos y carpetas de su organización desde recursos compartidos de archivos locales u otros proveedores de almacenamiento en la nube.

[Ir al Administrador de Migraciones](#)

Para particulares y estudiantes



Asistente de transferencia

Importe su contenido de Google Drive, Dropbox y más a su cuenta de OneDrive.

[Ir al asistente de transferencia](#)

Apoyaremos la capacidad de Mover para copiar archivos y carpetas entre inquilinos de Microsoft por un tiempo limitado.

[Más información sobre la migración entre inquilinos](#)

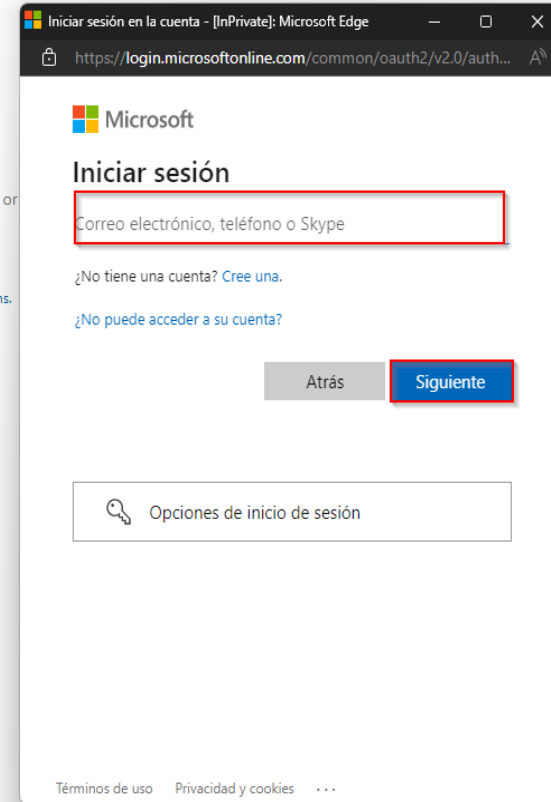
PASO 1

Sign In

 Sign in with Microsoft

Sign in with your old Mover account

By signing in, you agree to [Mover's Terms and Conditions](#).



Microsoft
Iniciar sesión

Correo electrónico, teléfono o Skype

¿No tiene una cuenta? [Cree una.](#)

¿No puede acceder a su cuenta?

Atrás **Siguiente**

Opciones de inicio de sesión










Términos de uso Privacidad y cookies ...

PASO 2

Step 1: Select source


Authorize New Connector

PASO 3

	Amazon S3	Authorize
	Azure Blob Storage	Authorize
	Box (Single User)	Authorize
	Dropbox (Single User)	Authorize
	Google Cloud Storage	Authorize
	Google Drive (Single User)	Authorize
	Office 365 (OneDrive/SharePoint Admin)	Authorize
	OneDrive Consumer	Authorize
	OneDrive for Business (Single User)	Authorize

PASO 4

Iniciar sesión con Google



Iniciar sesión

Ir a [Mover](#)

Correo electrónico o teléfono

steven.garcia@libertadores.edu.co

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

Antes de usar esta aplicación, puedes leer la [política de privacidad](#) y los [términos del servicio](#) de Mover.


[Siguiente](#)

Step 1: Select source



Google Drive (Single User) ▼

i Every root file and folder this user owns will be copied.

 bases datosd





Step 2: Select destination

Authorize New Connector

PASO 5

← Back

Authorize Destination Connector

	Azure Blob Storage	Authorize
	Office 365 (OneDrive/SharePoint Admin)	Authorize
	OneDrive Consumer	Authorize
	OneDrive for Business (Single User)	Authorize



Iniciar sesión

[¿No tiene una cuenta? Cree una.](#)

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

[Siguiente](#)

PASO 6

Step 1: Select source

bases datosd

Every file and folder in this sub directory will be copied, regardless of ownership.

- Documento sin título.docx
- proyecto 1 entrega.docx
- taller 2.docx
- taller 3.docx

Step 2: Select destination

PRUEBA

Create Folder

This folder has no files.

Step 3: Start transferring

Long path restriction on OneDrive for Business (Single User)

Please note that OneDrive for Business (Single User) has path length limitations. Our pre-scan will help identify these. Please contact support or read our handy guides for more information.

Start Copy

PASO 7