

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO: GD-FT-007
		VERSIÓN: 02

UNIDAD ADMINISTRATIVA: VICERRECTORÍA ACADÉMICA
 OFICINA PRODUCTORA: 20201001 CENTRO DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA

CÓDIGOS			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					NOTAS
Dep.	Serie	Subserie	Serie Documental (S)	Subserie documental	Tipo documental	Gestión	Central	P	EL	E	S	CT	D		
20201001	15		CONCEPTOS												
		2		Conceptos de Contenido	•FO-FT-016 Concepto adecuación y diseño de contenidos virtuales •FO-FT-017 Concepto técnico de contenidos	5	0		X	X			X	Por su valor para el proceso de Acreditación Institucional la disposición final de la serie documental es la conservación total.	
20201001	38		INFORMES												
		18		Informe de Gestión	•Informes •Anexos	4	4		X				X	Por su valor para el proceso de Acreditación Institucional la disposición final de la serie documental es la conservación total en medio digital.	
20201001	42		INVENTARIOS												
		7		Inventario Documental	• GD-FT-006 Formato Único de Inventario Documental - FUID	1	0		X				X	Subserie transversal para todos los procesos: El inventario documental está conformado por cada una de las series y subseries documentales bajo responsabilidad directa de la dependencia. De consulta y actualización permanente en el Archivo de Gestión. Acuerdo de Consejo Superior No. 18 del 14 de julio de 2016. Art.4	
20201001	46		LINEAMIENTOS												
		4		Lineamientos para la construcción de contenidos virtuales	•FO-GU-002 Lineamientos Generales de Educación Virtual a partir del modelo educativo •FO-DI-005 Guía de Estilo Gráfico para la virtualización de contenidos •Guía de Docente modalidad virtual •FO-PL-003 Autoría contenidos virtuales	5	0		X				X	Por su valor para el proceso de Acreditación Institucional la disposición final de la serie documental es la conservación total.	
20201001	69		PROCESOS												
		28		Procesos educativos Aula semilla - Blackboard	•Material del curso •Actividades •Formatos •Recursos	5	0		X				X	Por su valor para el proceso de Acreditación Institucional la disposición final de la serie documental es la conservación total.	
20201001	83		SYLLABUS												
					•FO-FT-003 Syllabus •FO-GU-001 Guía Identificación de actividades de aprendizaje	5	0		X				X	Por su valor para el proceso de Acreditación Institucional la disposición final de la serie documental es la conservación total.	

NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL PROCESO:

HERNAN DAVID CAMARGO DUQUE
 JEFE DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA

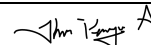
FIRMA RESPONSABLE DEL PROCESO:



NOMBRE Y CARGO JEFE DE OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL:

JHON EDISON PENAGOS ARIAS
 COORDINADOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FIRMA JEFE OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL:



FECHA:

26 de enero de 2022

Elaboró:

Jhon Edison Penagos Arias

CONVENCIONES
P = Papel
EL = Electrónico
E = Eliminación
S = Selección
CT = Conservación Total
D= Digitalización