

UNIDAD ADMINISTRATIVA:
 OFICINA PRODUCTORA:

FACULTAD DE DERECHO, CIENCIAS POLÍTICAS Y RELACIONES INTERNACIONALES
20227201 CONSULTORIO JURÍDICO Y CENTRO DE CONCILIACIÓN

CÓDIGOS			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL						NOTAS
Dep.	Serie	Subserie	Serie Documental (S)	Subserie documental	Tipo documental	Gestión	Central	P	EL	E	S	CT	D			
20227201	3		ACTAS													
		26		Actas de Conciliación	<ul style="list-style-type: none"> Acta PS-FT-008 Solicitud de audiencia de conciliación Copia de citación Guía de entrega de correo certificado Soportes Evidencia de cargue en el Ministerio de Interior y Justicia 	10	15	X		X	X	X		Cumplidos los tiempos de retención se selecciona de manera cuantitativa el 10% de la información para conservación. La demás información se elimina por medio de FUID y acta de eliminación.		
		38		Actas de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> GC-F-003 Acta de reunión DH-FT-032 Asistencia Anexos 	1	2	X	X				X		<i>Subserie transversal</i> Por sus valores para la historia su disposición final es conservación total. Cada área realiza el proceso de digitalización de sus actas con sus respectivas firmas y en formato PDF/A.	
20227201	12		CERTIFICACIONES													
		1		Certificados de Inhabilitación por función pública	<ul style="list-style-type: none"> Certificaciones laborales 	1	0	X		X			X	Cumplidos los tiempos de retención se procede a digitalizar, el soporte digital se conserva y el físico se elimina		
20227201	17		CONSTANCIAS													
		1		Constancias de No acuerdo de Conciliación	<ul style="list-style-type: none"> Constancia PS-FT-008 Solicitud de audiencia de conciliación Copia de citación Guía de entrega de correo certificado Soportes Evidencia de cargue en el Ministerio de Interior y Justicia 	2	8	X				X	X	Se debe conservar en soporte físico y digital		
20227201	38		INFORMES													
		4		Informes de Audiencias Penales de Monitores	<ul style="list-style-type: none"> Informe de audiencia Oficios 	2	2	X	X	X			X	X	Por sus valores para la historia su disposición final es conservación total en soporte digital.	
		18		Informes de Gestión	<ul style="list-style-type: none"> Informe Soportes 	2	2	X	X	X			X	X	Por sus valores para la historia su disposición final es conservación total en soporte digital.	
20227201	41		INSTRUMENTOS													
		17		Planilla de control de Actas de Conciliación	<ul style="list-style-type: none"> Planilla 	2	8	X		X			X	Cumplidos los tiempos de retención se procede a digitalizar y luego se elimina mediante acta		
		18		Planilla de control de asistencia de estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> Planilla 	2	2	X		X				Cumplidos los tiempos de retención se procede a eliminar		

CÓDIGOS			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				NOTAS
Dep.	Serie	Subserie	Serie Documental (S)	Subserie documental	Tipo documental	Gestión	Central	P	EL	E	S	CT	D	
		19		Planilla de control de Constancias	• Planilla	2	8	X		X				Cumplidos los tiempos de retención se procede a eliminar
		20		Planilla de control de usuarios	• Planilla	2	4	X		X			X	Cumplidos los tiempos de retención se procede a digitalizar y luego se elimina mediante acta
		23		Planilla entrega de documentos de Consultorio Jurídico	• PS-FT-009 Control entrega de documentos consultorio jurídico	2	2	X		X				Cumplidos los tiempos de retención se procede a eliminar
		25		Planillas de citaciones a estudiantes	• Planilla • Citaciones no entregadas	2	2	X		X			X	Cumplidos los tiempos de retención se procede a digitalizar y luego se elimina
20227201	42		INVENTARIOS											
		7		Inventario Documental	• GD-FT-006 Formato Único de Inventario Documental - FUID	1	0		X				X	<i>Subserie transversal para todos los procesos:</i> El inventario documental está conformado por cada una de las series y subseries documentales bajo responsabilidad directa de la dependencia. De consulta y actualización permanente en el Archivo de Gestión. <i>Acuerdo de Consejo Superior No. 18 del 14 de julio de 2016. Art.4</i>
20227201	55		NOTIFICACIONES											
		1		Notificaciones a Juzgados	• Notificación • Oficio de reporte de estudiante inactivo	2	4	X		X				Cumplidos los tiempos de retención se procede a eliminar
20227201	69		PROCESOS											
		14		Procesos de Consultorio Jurídico	• PS-FT-011 Solicitud de servicios Consultorio Jurídico • PS-FT-012 Entrevista con el usuario • PS-FT-005 Valoración del caso • PS-FT-020 Liquidación de prestaciones sociales • Control de turnos y de clínicas • Autorización para ejercer como apoderado • Notificaciones • PS-FT-007 Solicitud de asesoría previa para audiencia • Audiencias • Soportes • Oficios • Informes • PS-FT-006 Constancia de entrega de sustitución • PS-FT-010 Reparto del caso	2	8	X	X	X	X	X		Cumplidos los tiempos de retención se selecciona de manera cuantitativa el 10% de la información para conservación. La demás información se elimina por medio de FUID y acta de eliminación.
		26		Procesos disciplinarios	• Auto de apertura • Descargos • Auto de cierre	2	8	X		X	X	X		Cumplidos los tiempos de retención se selecciona de manera cuantitativa el 10% de la información para conservación. La demás información se elimina por medio de FUID y acta de eliminación.

CÓDIGOS			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					NOTAS
Dep.	Serie	Subserie	Serie Documental (S)	Subserie documental	Tipo documental	Gestión	Central	P	EL	E	S	CT	D		
20227201	74		REGLAMENTOS												
		1		Reglamento de Consultorio Jurídico	• Reglamento	2	2	X	X			X		Por sus valores para la historia su disposición final es conservación total	

CONVENCIONES
P = Papel
EL= Electrónico
E = Eliminación
S = Selección
CT = Conservación Total
D= Digitalización

NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DEL PROCESO:

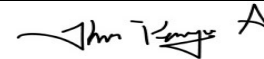
DAVID L. TORRES MELGAREJO
DIRECTOR CONSULTORIO JURÍDICO Y CENTRO DE CONCILIACIÓN

FIRMA RESPONSABLE DEL PROCESO:

NOMBRE Y CARGO JEFE DE OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL:

JHON EDISON PENAGOS ARIAS
COORDINADOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FIRMA JEFE OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL:



FECHA:

14 de diciembre de 2021 - Acta No. 04 - Comité Interno de Archivo

Elaboró:

Jhon Edison Penagos Arias