

 <b>LOS LIBERTADORES</b> FUNDACIÓN UNIVERSITARIA	<b>REINTEGROS</b>	<b>CÓDIGO: AR-IN-002</b>
		<b>VERSIÓN: 01</b>

## 1. OBJETIVO

Describir los pasos a seguir por los aspirantes a estudiantes para realizar la solicitud de reintegro a través del Centro de Atención Web de la Institución.

## 2. ALCANCE

Se detalla el paso a paso desde el registro de la solicitud, cargue de los documentos, revisión y firma del acta de reintegro hasta su aprobación. Este instructivo aplica para estudiantes retirados que soliciten reintegro para continuar su plan de estudios u opción de grado en la Fundación Universitaria Los Libertadores.

## 3. DESCRIPCIÓN

### 3.1 Ingrese al centro de atención web

Ingrese a la pagina web de la institución (<https://www.ulibertadores.edu.co/servicios/>), de clic en el link “Centro de Atención Web”.



The image shows a screenshot of the website for Fundación Universitaria Los Libertadores. The navigation menu at the top includes links for 'HACIA LA ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL', 'EDUCACIÓN VIRTUAL DISTANCIA', 'CENTRO DE ATENCIÓN WEB' (circled in red), and 'EDUCACIÓN CONTINUA'. Below the menu, there is a banner for 'DISTRIBUCIÓN FÍSICA DE LAS VACUNAS DE COVID-19 A COLOMBIA'. The banner features a hand holding a vaccine vial, an airplane flying over clouds, and several vials. Text on the banner includes 'Participa y conoce nuestro programa de Administración Logística', 'Julio 7 de 2021', '6:30 p.m. a 9:00 p.m.', and a prominent orange button that says '¡REGÍSTRATE AQUÍ!'.

En seguida encontrará el home de servicios, en la opción “Solicitudes Académicas” de clic en “ingrese aquí”:



Tramites y Servicios



Inscripciones

Inscripción Pregrado y Posgrado >>  
Inscripción Cursos de Educación Continua >>



Inscripción de horarios

Podrás inscribir tus espacios académicos.  
Inscríbete aquí >>  
Tutorial de inscripción de espacios >>



Recibos y pagos

Ingresar al Sistema, donde podrás realizar tu pago electrónico o imprimir tu orden de matrícula para realizar el pago en las entidades bancarias especificadas.  
Ingresar aquí >>  
Tutorial de pagos >>



Correo Institucional

Accede al correo institucional que la Fundación Universitaria Los Libertadores te ha habilitado para que puedas comunicarte.  
Ingresar aquí >>



Mesa de Ayuda Tecnología

Problemas de carácter técnico? ¡No te preocupes! Ingresar a la Mesa de Ayuda y con gusto te brindaremos la asesoría que necesitas.  
Ingresar aquí >>



Solicitudes Académicas

Ingresar al sistema, donde podrás realizar solicitudes académicas como aplazamientos y cancelaciones, retiros, reintegros, transferencia interna, solicitudes especiales, entre otros.  
**Ingresar aquí >>**  
Tutorial Solicitudes Académicas >>



### 3.2. Registre la información

Seleccione en “Temas de ayuda” la opción “reintegro”, registre su información de contacto y autorice el tratamiento de datos personales.

BASE DE CONOCIMIENTOS    ABRIR UNA NUEVA SOLICITUD    VER ESTADO DE UNA NUEVA SOLICITUD

### Abrir un nuevo Ticket

Por favor, complete el siguiente formulario para crear un nuevo ticket.

Temas de ayuda:

**Información de conta**

Correo electrónico:

Nombres y Apellidos:

No. Documento:

Celular:

Teléfono 2:

- Seleccione un tema de ayuda —
- Becas y descuentos
- Cancelación Académica Semestre
- Cancelación
- Certificaciones académicas
- Devolución o Reserva de Dinero
- Documentos Admisión Posgrado
- Documentos Admisión Pregrado
- Financiación directa
- Financiero
- Inactivación Plataforma
- Información de programas
- Inquietudes de liquidaciones
- Registro
- Reintegro**
- Soporte de Pago
- Transferencia interna

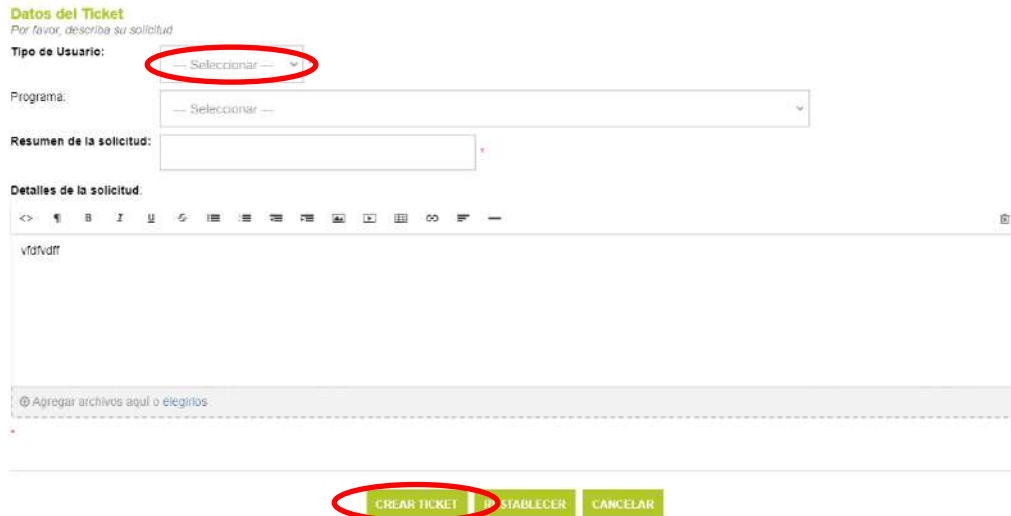
\*El usuario de manera libre y espontánea autoriza a la Fundación Universitaria Los Libertadores el tratamiento de los datos personales recolectados en el formulario conforme a lo establecido en la ley 1581 de 2012 y la Política de Protección de Datos Personales que puede consultar en [acepto politica tratamiento de datos](#)\*

¿Autoriza?:

### 3.3. Cargue la documentación para reintegro

1. Elija el programa académico y cargue los documentos solicitados para el reintegro.

Finalmente, elija su tipo de usuario (**Estudiante**), el programa al cual desea reintegrarse, en Resumen, de la solicitud escriba **“Solicitud de reintegro”**, en Detalle de la Solicitud describa si es para continuar el plan de estudios o si es para realizar la opción de grado. Por último, de clic en **“Crear ticket”**



**Datos del Ticket**  
 Por favor, describa su solicitud

Tipo de Usuario: -- Seleccionar --

Programa: -- Seleccionar --

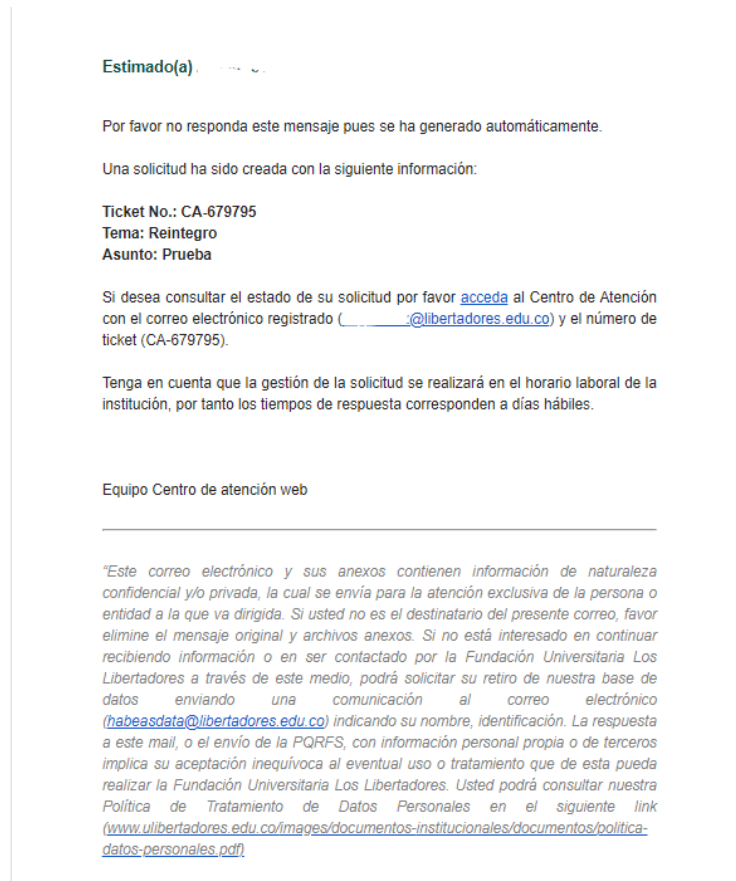
Resumen de la solicitud:

Detalles de la solicitud:

vfdvdf

CREAR TICKET
ESTABLECER
CANCELAR

- El Centro de Atención Web generará el ticket para el trámite de reintegro, por lo cual el inscrito recibirá un correo electrónico de confirmación de la solicitud, en donde se encuentra la información y los pasos para realizar el seguimiento, como muestra la siguiente imagen.

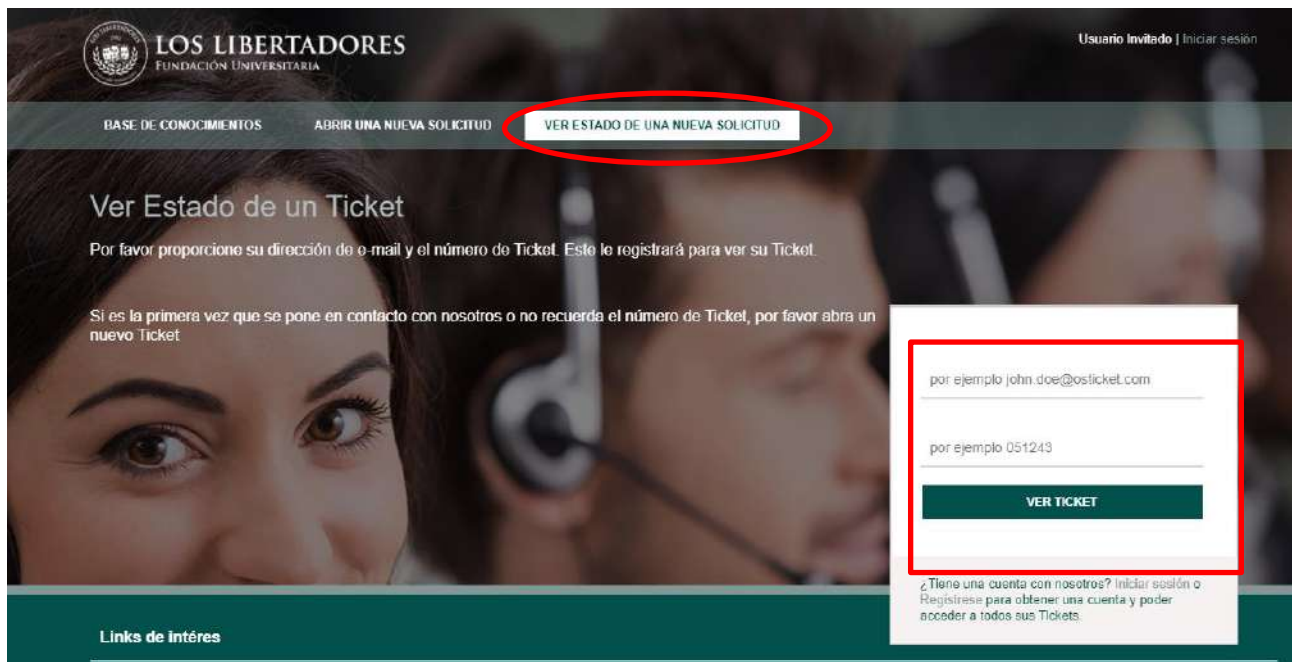


 <b>LOS LIBERTADORES</b> FUNDACIÓN UNIVERSITARIA	<b>REINTEGROS</b>	<b>CÓDIGO: AR-IN-002</b>
		<b>VERSIÓN: 01</b>

3. En el caso que la documentación requerida para el reintegro este incompleta, el Director de programa le notificará a través del ticket del Centro de Atención Web.

### 3.2. Seguimiento a la Solicitud.

En el caso de que requiera realizar el seguimiento a su solicitud, ingrese al link <http://centrodeatencionweb.libertadores.edu.co/view.php>, posteriormente de clic en “ver estado de una nueva solicitud” y escriba la dirección de su email y el número de ticket.



### 3.3. Aprobación de Acta de Reintegro

3.3.1. Una vez la documentación este completa, se le remitirá a través del ticket del Centro de Atención Web el acta de reintegro en pdf para su revisión, y aprobación.

3.3.2. Para realizar la aprobación por parte del inscrito, ingresar al ticket según lo descrito en el punto 3.2 y en la opción “Detalle su solicitud” escriba “Acepto Acta de Reintegro” y de clic en Publicar respuesta, de lo contrario detalle su observación y/o inquietud, así el Director de Programa realizará el ajuste correspondiente.

 <b>LOS LIBERTADORES</b> FUNDACIÓN UNIVERSITARIA	<b>REINTEGROS</b>	<b>CÓDIGO: AR-IN-002</b>
		<b>VERSIÓN: 01</b>

3.3.3. Finalmente, recibirá un correo electrónico en el cual se le notifica la aprobación del reintegro por parte de la Dirección de Admisiones y Registro.

3.3.4. Es necesario que el estudiante consulte en el calendario académico las fechas de registro de materias y selección de horario para su facultad. En caso de presentar alguna inquietud puede comunicarse con el Director del Programa.

#### 4. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- AR-PR-007 REINTEGROS

#### 5. CONTROL DE CAMBIOS

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Razón de la actualización</b>
01	04/11/2021	Creación del documento

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
<b>Nombre:</b> Angie Díaz <b>Cargo:</b> Profesional de Procesos <b>Fecha:</b> 08/Noviembre /2021	<b>Nombre:</b> María Angélica Yazzo <b>Cargo:</b> Directora de Innovación y Desarrollo Docente <b>Fecha:</b> La fecha se registra en sharepoint	<b>Nombre:</b> Vladimir Alfonso Ballesteros <b>Cargo:</b> Vicerrector Académico <b>Fecha:</b> La fecha se registra en sharepoint