



LOS LIBERTADORES
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA



REGISTRO POTENCIALES EMPLEADORES
VACANTES

bolsa de empleo institucional



Servicio Público
de Empleo



Egresados

LibertadorXSiempre

Vigilada MinEducación



**Servicio Público
de Empleo**



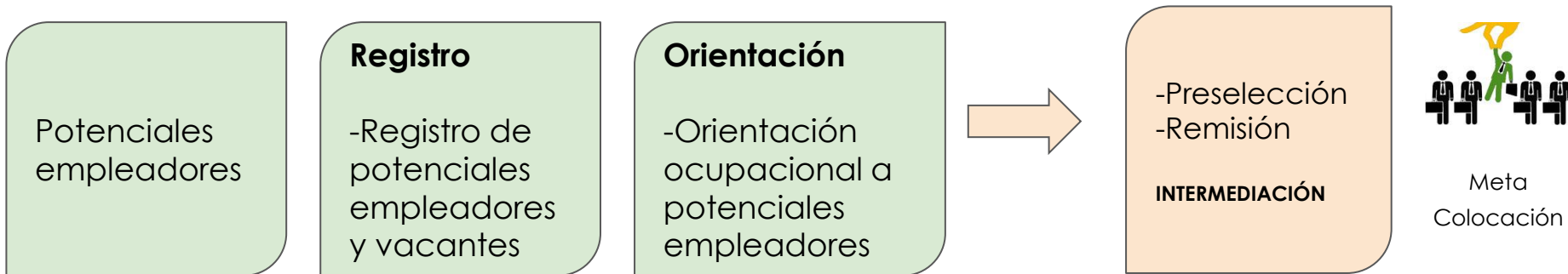
Objetivo

Es la inscripción de manera virtual en el Sistema informático autorizado a l prestador (SISE) que incluye:

1. Registro de información básica de demandantes
2. Registro de Vacantes.

(Resolución 3999 de 2015)

Proceso





Servicio Público de Empleo



SISE Plataforma para los estudiantes y egresados, la cual está autorizada bajo la Resolución N.º 0170 de 2025 por 4 años, por la **Unidad Administrativa del Servicio Público de Empleo**

SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SERVICIO DE EMPLEO

Mayor información comuníquese con las líneas de contacto en Bogotá 7560009 Opción 1, fuera de Bogotá (+57 1) 7560009 opción 1 y desde celular (031) 7560009 opción 1 Lunes - Viernes de 7:00 am - 5:00 pm

Usted está ingresando como
BUSCADOR DE EMPLEO
Para ver Términos, condiciones y tratamiento de datos personales haga clic aquí

Ya me encuentro registrado
Si usted ya se encuentra registrado, por favor ingrese aquí.

Tipo de Documento
Cédula de Ciudadanía

Número de Documento

Contraseña

Olvíde mi usuario o clave

Ingresar

Deseo crear una cuenta

Regístrese

Punto virtual restringido

Servicios Básicos de gestión y colocación de empleo (Decreto 1823 de 2020):

1. Registro de oferentes o buscadores , potenciales empleadores y Vacantes
2. Orientación ocupacional a oferentes o Buscadores y Potenciales empleadores
3. Preselección
4. Remisión



Servicio Público
de Empleo



<http://empresas.serviciodeempleo.gov.co/HomeEmpresa.aspx>

Grupo específico de la población a atenderte:

Potenciales empleadores

Personas naturales y/o jurídicas, públicas y/o privadas que demanden los servicios profesionales de la comunidad académica de las IES





Servicio Público
de Empleo



CAPACITACIÓN SISE

Registro de potenciales empleadores



Servicio Público
de Empleo



Si ya se encuentra registrado
deberá ingresar con el correo
electrónico.

Si no está registrado deberá
ingresar a la opción deseo
crear una cuenta



Servicio Público
de Empleo



Usted está en Registro de Empleador

Recuerde que al obtener su usuario y contraseña, y una vez validada la información por el prestador seleccionado, puede iniciar sesión para registrar sus vacantes cuando lo desee. Además, usted y su Empresa tendrá acceso a:

- Asesoría en construcción de perfiles.
- Atención personalizada.
- Otros trámites ante prestadores autorizados.

ATENCIÓN: Todos los trámites son gratuitos ante el Servicio Público de Empleo.

Los campos en asterisco (*) son obligatorios. En caso de dificultad en el diligenciamiento de la información por favor comuníquese a la Línea 120 opción 2.

► Número de Identificación

* Tipo Documento:

Seleccione ▼

* Número Documento:

* Confirmación Número Documento:

Continuar



Servicio Público de Empleo



Registro nuevo autónomo
potencial empleador

Se habilita formulario

Se deben de completar los
datos marcados con *
(obligatorios)

Usted está en Registro de Empleador

Recuerde que al obtener su usuario y contraseña, y una vez validada la información por el prestador seleccionado, puede iniciar sesión para registrar sus vacantes cuando lo desee. Además, usted y su Empresa tendrá acceso a:

- Asesoría en construcción de perfiles.
- Atención personalizada.
- Otros trámites ante prestadores autorizados.

ATENCIÓN: Todos los trámites son gratuitos ante el Servicio Público de Empleo.

Los campos en asterisco (*) son obligatorios. En caso de dificultad en el diligenciamiento de la información por favor comuníquese a la Línea 120 opción 2.

► Datos Básicos del Empleador

* Tipo de documento:

Cédula de Ciudadanía

* Número de documento:

* Razón social:

* Naturaleza:

Privada

* Tipo:

EMPRESA UNIPERSONAL

* Tamaño por número de empleados:

Unipersonal

► Datos de la Sede

* Nombre de la sede:

* Pertenece a

Urbano

* Dirección:

Sección Principal

**

*

*

*

*

*

#

**

*

*

*

*

*

*

*



Servicio Público de Empleo

Cuando seleccionamos el departamento en la lista desplegable nos va a mostrar los municipios y en función de lo que el potencial empleador selecciones de las dos preguntas anteriores de la lista desplegable a la pregunta (prestador de su preferencia) nos muestra los prestadores autorizados con SISE Fundación Universitaria los Libertadores

* **País:**

Colombia

* **Departamento:**

BOGOTÁ, D.C.

* **Ciudad:**

BOGOTÁ, D.C.

* **Prestador principal:**

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES

* **Punto de atención:**

BOGOTÁ, D.C. - PUNTO VIRTUAL RESTRINGIDO - BOLSA LIBER1



Servicio Público de Empleo



Aceptar los términos y condiciones , aviso
de autorización para el tratamiento de
datos personales e ingreso del código de
validación

► Términos y condiciones

La Unidad del Servicio Público de Empleo podrá revisar estos Términos y Condiciones de Uso en cualquier momento, actualizando su contenido. Usted deberá visitar esta página cada vez que acceda al Sitio para revisar los Términos y Condiciones de Uso, en cuanto son vinculantes.

1. DEFINICIONES PREVIAS

1.1. SPE. Es el Servicio Público de Empleo de Colombia, el cual tiene por función esencial lograr la mejor organización posible del

☒ Acepto Términos y Condiciones

[Para Descargar/Imprimir *Términos y condiciones* haga clicka acá](#) 

► Tratamiento de datos personales

2013 para que se efectúe el tratamiento de la información suministrada para el fin exclusivo de realizar las labores de intermediación laboral, análisis ocupacional en mi favor y demás servicios a los que pueda tener acceso, de conformidad con los criterios definidos por el Servicio Público de Empleo y lo definido y autorizado por el Ministerio del Trabajo. El manejo de mi información igualmente lo autorizo para que se realice según los términos y exigencias de la Ley 1636 y el Decreto 2852 de 2013.

De esta forma, reconozco que la información por mí suministrada estará a disposición, para los mismos fines y con las mismas restricciones, teniendo derecho entre otros a conocer, actualizar, rectificar o revocar la autorización de la información o datos proporcionados para esta actividad conforme a la Ley Estatutaria antes señalada.

☒ Autorizo el tratamiento de mis datos personales

* Ingrese el código de validación que se muestra a continuación:

xaagd|

xaadg

[Crear cuenta](#)



Servicio Público de Empleo

Se muestra una última
verificación de la
información que se
acaba de registrar si
está de acuerdo le da
clic en grabar

Información Diligenciada

Estimado usuario, por favor verifique la información diligenciada.

Datos Básicos del Empleador

Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía

Número de documento: ****

Razón social: ****

Naturaleza: Privada

Tipo: EMPRESA UNIPERSONAL

Tamaño por número de empleados: Unipersonal

DATOS DE LA SEDE

Tipo sede: Principal

Nombre de la sede: ****

Teléfono: ****

País: Colombia

Departamento: BOGOTÁ, D.C.

Ciudad: BOGOTÁ, D.C.

Prestador de principal: FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES

Punto de atención: BOGOTÁ, D.C. - PUNTO VIRTUAL RESTRINGIDO - BOLSA
LIBERTADORES

Datos del Administrador de la Cuenta

Correo electrónico(nombre de usuario): ****

Corregir

Grabar



Servicio Público
de Empleo



La plataforma le arroja la confirmación al potencial empleador

Confirmación

El registro se ha enviado exitosamente al prestador seleccionado para el proceso de validación. Una vez surtido ese proceso le será enviado un correo electrónico, con la Bienvenida al Servicio Público de Empleo, desde ese momento podrá hacer uso de los servicios de gestión y colocación de empleo.

Cerrar



[http://empresas.serviciod
eempleo.gov.co/HomeE
mpresa.aspx](http://empresas.serviciod
eempleo.gov.co/HomeE
mpresa.aspx)



Servicio Público de Empleo
Ministerio de Trabajo y Economía Social

[Inicio](#)
[Contacto](#)
[Ayuda](#)

[Gestiona tu perfil](#)

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones

Acciones



Servicio Público de Empleo

El potencial empleador ingresa a la cuenta, en ese momento la empresa puede realizar los procesos de manera autónoma

- Editar cuenta empresarial
- Crear sedes
- Administrar usuarios
- Crear usuarios
- Consultar y administrar vacantes
- Crear vacantes
- Consulta y administrador de procesos

The screenshot displays the 'Servicio Público de Empleo' web portal. At the top, the logo and name are on the left, and the user's name 'ROGALINADAZ' and a 'Cerrar Sesión' button are on the right. Below the header, there are navigation tabs: 'Inicio', 'Cuenta empresarial', 'Gestión de vacantes', and 'Gestión de procesos'. The 'Cuenta empresarial' tab is active, and a dropdown menu is open, showing options like 'Editar Cuenta Empresarial' and 'Administrar Usuarios'. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Cuenta empresarial', 'Gestión de vacantes', and 'Gestión de procesos'. The 'Gestión de vacantes' section is highlighted. The 'Crear Vacante' form is visible, featuring a red header with the title and a help icon. The form contains a warning message about the importance of accurate information for candidate search. It includes three radio buttons for 'Nueva', 'Ver borradores', and 'Copiar vacante'. A reminder at the bottom states that fields marked with an asterisk (*) are mandatory and provides instructions on where to find help or contact support. At the bottom right of the form, there are 'Volver' and 'Aceptar' buttons.

Servicio Público de Empleo

Bienvenido(a): ROGALINADAZ Cerrar Sesión

Empresa / Sede: PUNTO 16. / PUNTO 16. Mantener

Inicio Cuenta empresarial Gestión de vacantes Gestión de procesos

Editar Cuenta Empresarial
Administrar Usuarios

Cuenta empresarial Gestión de vacantes Gestión de procesos

Crear Vacante

Recuerde que del correcto diligenciamiento de la información aquí solicitada depende el éxito en la búsqueda de sus candidatos. Por favor cerciórese que ha completado todos los campos con información veraz. Para crear una vacante, usted puede hacerlo mediante la creación de una nueva vacante; retomar una versión ya empezada o hacerlo a partir de una vacante existente:

☐ Nueva
☐ Ver borradores
☐ Copiar vacante

Recuerde que los campos con asterisco(*)son obligatorios. Si tiene alguna dificultad por favor consulte las ayudas o tips con el símbolo (?) o contacte al prestador seleccionado.

Volver Aceptar



Servicio Público
de Empleo



CAPACITACIÓN SISE

Registro y publicación de vacantes



**Servicio Público
de Empleo**



¿Qué validamos?

1. Que no afecte la dignidad de las personas.
2. trabajo decente.
3. Igual trabajo, igual remuneración
4. Remuneración proporcionan al SMMLV
5. No discriminación



Servicio Público
de Empleo

Ingresa el potencial
empleador

Opción Gestión de vacantes
y selecciona Crear vacantes





Servicio Público
de Empleo



Selecciona la opción Nueva

Crear Vacante



Recuerde que del correcto diligenciamiento de la información aquí solicitada depende el éxito en la búsqueda de sus candidatos. Por favor cerciórese que ha completado todos los campos con información veraz. Para crear una vacante, usted puede hacerlo mediante la creación de una nueva vacante; retomar una versión ya empezada o hacerlo a partir de una vacante existente:

- ☐ Nueva
- ☐ Ver borradores
- ☐ Copiar vacante

Recuerde que los campos con asterisco(*) son obligatorios. Si tiene alguna dificultad por favor consulte las ayudas o tips con el símbolo (?) o contacte al prestador seleccionado.

Volver

Aceptar



Diligenciar formulario

Campos con (*) son obligatorios

Se da guardar si se completó la información

*** Nombre de la vacante:**

Responsable de la vacante:

*** Persona que solicita el cargo:**

*** Teléfono de contacto:**

*** Correo electrónico de contacto:**

Asesor responsable:

*** Cargo Requerido:**

Buscar

Auxiliar de almacén

Subgrupo Ocupacional:

Ocupación:

Denominación del cargo:

FUNCIONES

☐ Programar, dirigir y controlar las actividades de recepción, expedición, despacho, registro y control de las mercancías según la naturaleza, procesos, sistemas de almacenaje, métodos y normatividad.
 ☐ Verificar la distribución de los bienes y materiales, evaluar las necesidades y hacer solicitudes de reposición de las existencias.
 ☐ Inspeccionar, formalizar y desconsolidar la llegada de insumos y mercancías contra facturas y otros documentos.
 ☐ Organizar, ubicar, inventariar y mantener registros de existencias, materiales, insumos, suministros según métodos y normativa.
 ☐ Recibir, almacenar y expedir herramientas, piezas de repuesto y equipos diversos.
 ☐ Manipular materiales, carga o mercancías clasificando, empacando, desempacando, embalando, marcando, rotulando, unitarizando y consolidando según requerimientos de los clientes, métodos, normativa y tipo de producto.
 ☐ Pesar y mantener los registros pertinentes de los bienes recibidos, producidos, destinados a ser distribuidos y expedidos.
 ☐ Cargar y descargar la mercancía según normativa de higiene y seguridad.
 ☐ Operar equipos y herramientas de manipulación de la mercancía según manual del fabricante y normativa de seguridad.
 ☐ Apilar la mercancía en las bodegas de acuerdo a instrucciones.
 ☐ Revisar los materiales, mercancía o carga de los contenedores y guacales, diligenciando las órdenes de bodega.
 ☐ Realizar el pesaje bruto y tara de todos los vehículos que ingresan con productos para el centro de acopio y los vehículos despachados a puerto.
 ☐ Preparar los tickets de búsqueda e informar a los carpos si el peso del vehículo es el correcto para en caso de no serlo proceder a retirar material.
 ☐ Mantener el área de bodega en buenas condiciones.
 ☐ Desempeñar funciones afines.

CONOCIMIENTOS

☐ Servicios de oficina y administrativos
 ☐ Producción y procesamiento
 ☐ Servicios de transporte
 ☐ Manejo de las TIC
 ☐ Manipulación de alimentos
 ☐ Mantenimiento
 ☐ Materiales (vidrio, papel, plástico y madera)

DESTREZAS

☐ Comprensión de lectura
 ☐ Escucha activa
 ☐ Comunicación asertiva
 ☐ Trabajo en equipo
 ☐ Orientación al servicio
 ☐ Análisis de control de calidad
 ☐ Trabajo bajo presión
 ☐ Flexibilidad y adaptabilidad
 ☐ Proactividad
 ☐ Seguir instrucciones



Servicio Público de Empleo



El potencial empleador
puede ver y modificar la
vacante

Título de la vacante: Auxiliar

No de puestos requeridos:	Fecha de creación:
1	14/06/2022
Responsable del proceso:	Persona que solicita el cargo:
ROSALINA DIAZ	Rosa
Teléfono de contacto:	Correo electrónico de contacto:
3115017423	carito.garzon11@gmail.com
Salario:	Tipo de Contrato:
2 a 4 SMMLV	Término Fijo
Distribución	Tipo de ampliación
Departamento(s) Municipio(s) BOGOTÁ, D.C. BOGOTÁ, D.C.	Sin ampliación
Descripción de la vacante:	
TEST para la creacion de la empresa donde se requiere un auxiliar	

La vacante antes de la publicación puede ser modificada en cualquiera de sus datos. Después sólo podrá cambiar, por fechas superiores, el límite de envío de candidatos y la incorporación al cargo.

[Ver y Modificar Vacante](#)

Fecha de Creación:
14/06/2022

Fecha de límite de envío de H.V.:
19/07/2022

¿Publicación Confidencial?
Si

[Volver](#)



Servicio Público
de Empleo



Si el potencial empleador
tiene múltiples vacantes,
puede copiar la vacante y
modificar los datos que
varían.

Crear Vacante

Recuerde que del correcto diligenciamiento de la información aquí solicitada depende el éxito en la búsqueda de sus candidatos. Por favor, revise que ha completado todos los campos con información veraz. Para crear una vacante, usted puede hacerlo mediante la creación de una nueva vacante, reformar una versión ya empezada o hacerla a partir de una vacante existente.

☐ Nueva

☒ **Reformar**

☐ Copiar vacante

Recuerde que los campos con asterisco(*) son obligatorios. Si tiene alguna dificultad por favor consulte las ayudas o busque con el símbolo (?) o contacte al proveedor relacionado.

[Volver](#) [Aceptar](#)



**Servicio Público
de Empleo**



Retroalimentación: El potencial empleador estará en la obligación de reportar a la Fundación Universitaria los Libertadores, el resultado de las Hojas de vida recibidas, a la vacante de empleo publicada y las personas colocadas cuando de a lugar. En atención a la Resolución 2232 del Ministerio de trabajo.

El ejercicio de notificación, se deberá realizar por medio de correo electrónico a la cuenta:

egresados@libertadores.edu.co , cuando la Institución lo solicite en las acciones de seguimiento, o podrá realizarlo a través de la plataforma SIS con la cuenta registrada.





Servicio Público
de Empleo



Descargue la APP
Mi SPE

App Store iOS



<https://apps.apple.com/do/app/mi-spe/id1516405316>

Google Play



<https://play.google.com/store/apps/details?id=serviciodeempleo.gov.co>



<https://www.youtube.com/watch?v=6ISGhDAfjAU>

Ingreso:
-Persona
-Empresa

