



LOS LIBERTADORES
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA



REGISTRO POTENCIALES EMPLEADORES
VACANTES

*bolsa de empleo
institucional*



Servicio Público
de Empleo



Egresados

LibertadorXSiempre

Objetivo

Es la inscripción de manera virtual en el Sistema informático autorizado a l prestador (SISE) que incluye:

1. Registro de información básica de demandantes
2. Registro de Vacantes.

(Resolución 3999 de 2015)

Proceso



SISE Plataforma para los estudiantes y egresados, la cual está autorizada bajo la Resolución N.º 0283 del 04 de agosto de 2021 por 4 años, "Por medio de la cual se modifica parcialmente la Resolución No. 0216 del 08 de junio del 2021"
Por la **Unidad Administrativa del Servicio Público de Empleo**



Punto virtual restringido

Servicios Básicos de gestión y colocación de empleo (Decreto 1823 de 2020):

1. Registro de oferentes o buscadores, potenciales empleadores y Vacantes
2. Orientación ocupacional a oferentes o Buscadores y Potenciales empleadores
3. Preselección
4. Remisión



<http://empresas.serviciodeempleo.gov.co/HomeEmpresa.aspx>

Grupo específico de la población a atenderte:

Potenciales empleadores

Personas naturales y/o jurídicas, públicas y/o privadas que demanden los servicios profesionales de la comunidad académica de las IES

The screenshot displays the 'SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SERVICIO DE EMPLEO' website. On the left, there is a mobile application interface for employers, showing a hand interacting with a digital screen that displays 'HOJA DE VIDA' and 'DATOS DEL PERFIL LABORAL'. On the right, the website's login page is shown, with a message indicating that the user is already registered and a link to create a new account if they don't have one.

Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo
Cra 7 No. 11 - 76 piso 13-14 Bogotá D.C.
(571) 621 7462/09
Lunes - Viernes de 8:00 am - 4:00 pm

Fuente: Resolución No. 0283 de 2021



LOS LIBERTADORES
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA

Acreditación Institucional en Alta Calidad

CAPACITACIÓN SISE

Registro de potenciales empleadores



**Servicio Público
de Empleo**



Vigilada Mineducación



Si ya se encuentra registrado deberá ingresar con el correo electrónico.

Si no está registrado deberá ingresar a la opción deseo crear una cuenta

Usted está en Registro de Empleador

Recuerde que al obtener su usuario y contraseña, y una vez validada la información por el prestador seleccionado, puede iniciar sesión para registrar sus vacantes cuando lo deseé. Además, usted y su Empresa tendrá acceso a:

- Asesoría en construcción de perfiles.
- Atención personalizada.
- Otros trámites ante prestadores autorizados.

ATENCIÓN: Todos los trámites son gratuitos ante el Servicio Público de Empleo.

Los campos en asterisco (*) son obligatorios. En caso de dificultad en el diligenciamiento de la información por favor comuníquese a la Línea 120 opción 2.

► Número de Identificación

* Tipo Documento:

* Número Documento:

* Confirmación Número Documento:

Continuar



Registro nuevo autónomo potencial empleador

Se habilita formulario

Se deben de completar los
datos marcados con *
(obligatorios)

Usted está en Registro de Empleador

Recuerde que al obtener su usuario y contraseña, y una vez validada la información por el prestador seleccionado, puede iniciar sesión para registrar sus vacantes cuando lo desee. Además, usted y su Empresa tendrá acceso a:

- Asesoría en construcción de perfiles.
- Atención personalizada.
- Otros trámites ante prestadores autorizados.

ATENCIÓN: Todos los trámites son gratuitos ante el Servicio Público de Empleo.

Los campos en asterisco (*) son obligatorios. En caso de dificultad en el diligenciamiento de la información por favor comuníquese a la Línea 120 opción 2.

► Datos Básicos del Empleador

* Tipo de documento:

* Número de documento:

* Razón social:

* Naturaleza:

* Tipo:

* Tamaño por número de empleados:

► Datos de la Sede

* Nombre de la sede:

* Pertenece a:

* Dirección:

Sección Principal
Carrera B B # -



Cuando seleccionamos el departamento en la lista desplegable nos va a mostrar los municipios y en función de lo que el potencial empleador selecciones de las dos preguntas anteriores de la lista desplegable a la pregunta (prestador de su preferencia) nos muestra los prestadores autorizados con SISE Fundación Universitaria los Libertadores

*** País:**

Colombia

*** Departamento:**

BOGOTÁ, D.C.

*** Ciudad:**

BOGOTÁ, D.C.

*** Prestador principal:**

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES

*** Punto de atención:**

BOGOTÁ, D.C. - PUNTO VIRTUAL RESTRINGIDO - BOLSA LIBER1



Aceptar los términos y condiciones , aviso de autorización para el tratamiento de datos personales e ingreso del código de validación

▶ Términos y condiciones

La Unidad del Servicio Público de Empleo podrá revisar estos Términos y Condiciones de Uso en cualquier momento, actualizando su contenido. Usted deberá visitar esta página cada vez que acceda al Sitio para revisar los Términos y Condiciones de Uso, en cuanto son vinculantes.

1. DEFINICIONES PREVIAS

1.1. SPE. Es el Servicio Público de Empleo de Colombia, el cual tiene por función esencial lograr la mejor organización posible del

Acepto Términos y Condiciones

Para Descargar/ Imprimir [Términos y condiciones](#) haga clicka acá

▶ Tratamiento de datos personales

zurí 3 para que se efectue el tratamiento de la información suministrada para el fin exclusivo de realizar las labores de intermediación laboral, análisis ocupacional en mi favor y demás servicios a los que pueda tener acceso, de conformidad con los criterios definidos por el Servicio Público de Empleo y lo definido y autorizado por el Ministerio del Trabajo. El manejo de mi información igualmente lo autorizo para que se realice según los términos y exigencias de la Ley 1636 y el Decreto 2852 de 2013.

De esta forma, reconozco que la información por mí suministrada estará a disposición, para los mismos fines y con las mismas restricciones, teniendo derecho entre otros a conocer, actualizar, rectificar o revocar la autorización de la información o datos proporcionados para esta actividad conforme a la Ley Estatutaria antes señalada.

Autorizo el tratamiento de mis datos personales

* Ingrese el código de validación que se muestra a continuación:

xaagd

xaadg

[Crear cuenta](#)



Se muestra una última verificación de la información que se acaba de registrar si está de acuerdo le da clic en grabar

Información Diligenciada

Estimado usuario, por favor verifique la información diligenciada.

Datos Básicos del Empleador

Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía
Número de documento: 51754209
Razón social: PUNTO 16
Naturaleza: Privada
Tipo: EMPRESA UNIPERSONAL
Tamaño por número de empleados: Unipersonal

DATOS DE LA SEDE

Tipo sede: Principal
Nombre de la sede: PUNTO 16
Teléfono: 3115017423
País: Colombia
Departamento: BOGOTÁ, D.C.
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Prestador de principal: FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES
Punto de atención: BOGOTÁ, D.C. - PUNTO VIRTUAL RESTRINGIDO - BOLSA LIBERTADORES

Datos del Administrador de la Cuenta

Correo electrónico(nombre de usuario): carito.garzon11@gmail.com

Corregir

Grabar



La plataforma le arroja la confirmación al potencial empleador

Confirmación

El registro se ha enviado exitosamente al prestador seleccionado para el proceso de validación. Una vez surtido ese proceso le será enviado un correo electrónico, con la Bienvenida al Servicio Público de Empleo, desde ese momento podrá hacer uso de los servicios de gestión y colocación de empleo.

[Cerrar](#)



El potencial empleador
podrá ingresar a la
plataforma con el correo
electrónico registrado

En el siguiente link

<http://empresas.serviciodeempleo.gov.co/HomeEmpresa.aspx>

Inicio de Sesión

Empresas

PUNTO 16

Sedes

PUNTO 16

Contraseña

Ingresar

Servicio Público de Empleo

Bienvenida: ROSALINA DIAZ | Cierre Sesión

Empresa / Sede: PUNTO 16 / PUNTO 16 | Sedes

Inicio | Cuenta empresarial | ▾

Cuenta empresarial | Cuenta representante

Datos Sociales:

| | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Tipo de documento: | PUNTO 16 |
| Número de documento: | Cédula de Ciudadanía |
| Naturaleza: | 51154209 |
| Tipo: | Práctica |
| Forma de nombramiento: | EMPRESA UNIPERSONAL |
| Tipo de Sede: | Uso general |
| Nombre de la sede: | PUNTO 16 |
| Dirección: | HR 70 B 2 # 26, EDIF 2 BL 4 |
| Teléfono: | 3115017423 |
| Departamento/Municipio: | Colombia, BOGOTÁ, D.C., BOGOTÁ, D.C. |

Boton de Administrador:

Nombre: ROSALINA DIAZ
Correo electrónico: rosalina.diaz@punto16.gov.co

Prestar Principal:

Prestador: FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES
Punto de atención: BOGOTÁ, D.C. - PUNTO VIRTUAL, RESPONDIDO - BOLSA LIBERTADORES
Número de teléfono del punto de atención: 10 900 900
Cargar Prestador Principal

Herramientas de la cuenta empresarial

Datos de la cuenta empresarial

Consulte o modifique los datos básicos del Empresario y de la Sede, a excepción del Punto de atención y del Prestador. Esta información se puede modificar en el módulo Personas.



Servicio Público de Empleo

El potencial empleador ingresa a la cuenta, en ese momento la empresa puede realizar los proceso de manera autónoma

- Editar cuenta empresarial
- Crear sedes
- Administrar usuarios
- Crear usuarios
- Consultar y administrar vacantes
- Crear vacantes
- Consulta y administrador de procesos

The screenshot shows the main dashboard of the 'Servicio Público de Empleo' website. At the top, there is a header with the logo, the text 'Bienvenido(a): ROSALINADIAZ', and a 'Cerrar Sesión' button. Below the header, there is a navigation bar with links: 'Inicio', 'Cuenta empresarial', 'Gestión de vacantes', and 'Gestión de procesos'. The 'Cuenta empresarial' link is currently selected, as indicated by a blue border. A sub-menu for 'Cuenta empresarial' is open, showing 'Editar Cuenta Empresarial' and 'Administrar Usuarios'. On the right side of the dashboard, there are three buttons: 'Cuenta empresarial' (with a user icon), 'Gestión de vacantes' (with a magnifying glass icon), and 'Gestión de procesos' (with a document icon). Below the dashboard, a modal window titled 'Crear Vacante' (Create Job) is displayed. The modal has a red header bar. Inside, there is a message: 'Recuerde que del correcto diligenciamiento de la información aquí solicitada depende el éxito en la búsqueda de sus candidatos. Por favor cerciórese que ha completado todos los campos con información veraz. Para crear una vacante, usted puede hacerlo mediante la creación de una nueva vacante; retornar una versión ya empezada o hacerlo a partir de una vacante existente:'. Below this message, there are three radio buttons: 'Nueva' (New), 'Ver borradores' (View drafts), and 'Copiar vacante' (Copy job). A note at the bottom of the modal states: 'Recuerde que los campos con asterisco(*) son obligatorios. Si tiene alguna dificultad por favor consulte las ayudas o tips con el símbolo (?) o contacte al prestador seleccionado.' At the bottom right of the modal, there are 'Volver' (Back) and 'Aceptar' (Accept) buttons.



LOS LIBERTADORES
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA

Acreditación Institucional en Alta Calidad

CAPACITACIÓN SISE

Registro y publicación de vacantes



**Servicio Público
de Empleo**



Vigilada Mineducación



¿Qué validamos?

1. Que no afecte la dignidad de las personas.
2. trabajo decente.
3. Igual trabajo, igual remuneración
4. Remuneración proporcionan al SMMLV
5. No discriminación



Ingresa el potencial
empleador

Opción Gestión de vacantes
y selecciona Crear vacantes

Bienvenido(a): NOMBRE APELLIDO Cerrar Sesión

Empresa / Sede: EMPRESA / EMPRESA Manual

Servicio Público de Empleo

Inicio Cuenta empresarial Gestión de vacantes Gestión de procesos

Usted se encuentra en: Módulo

Consultar y administrar vacantes

Crear vacantes

Crear vacantes E & P On shore

Cuenta empresarial

Gestión de vacantes

Gestión de procesos



Selecciona la opción
Nueva

Crear Vacante



Recuerde que del correcto diligenciamiento de la información aquí solicitada depende el éxito en la búsqueda de sus candidatos. Por favor cerciórese que ha completado todos los campos con información veraz. Para crear una vacante, usted puede hacerlo mediante la creación de una nueva vacante; retomar una versión ya empezada o hacerlo a partir de una vacante existente:

- Nueva**
- Ver borradores**
- Copiar vacante**

Recuerde que los campos con asterisco(*) son obligatorios. Si tiene alguna dificultad por favor consulte las ayudas o tips con el símbolo (?) o contacte al prestador seleccionado.

Volver

Aceptar



Crear nueva vacante

Diligenciar formulario

Campos con (*) son obligatorios

Se da guardar si se completó la información

Crear Vacante

Nombre de la vacante: Asistente de producción - prueba
Responsable de la vacante: ROSALINA DIAZ
Persona que solicita el cargo: Rosalinda Diaz

Teléfono de contacto: 3115017423
Correo electrónico de contacto: carlo.garzon11@gmail.com
Asesor responsable: Ledy Carolina Garzon Diaz

Cargo Requerido: Digite sus palabras clave separadas por comas (,) Ej: ingeniero, sistemas

Auxiliar de almacén

Subgrupo Ocupacional: EMPLEADOS DE CONTABILIDAD Y CÁLCULO DE COSTOS

Ocupación: Auxiliares de almacén y pesaje

Denominación del cargo: Auxiliar de almacén

FUNCIONES

- Programar, dirigir y controlar las actividades de recepción, expedición, despacho, registro y control de las mercancías según la naturaleza, procesos, sistemas de almacenaje, métodos y normatividad.
- Verificar la distribución de los bienes y materiales, evaluar las necesidades y hacer solicitudes de reposición de las existencias.
- Inspeccionar, formalizar y desconsolidar la llegada de insumos y mercancías contra facturas y otros documentos.
- Organizar, ubicar, inventariar y mantener registros de existencias, materiales, insumos, suministros, según métodos y normatividad.
- Recibir, almacenar y expedir herramientas, piezas de repuesto y equipos diversos.
- Manipular materiales, carga o mercancías clasificando, empacando, desempacando, embalando, marcando, rotulando, uniformizando y consolidando según requerimientos de los clientes, métodos, normativa y tipo de producto.
- Pesar y mantener los registros pertinentes de los bienes recibidos, productos destinados a ser distribuidos y expedidos.
- Cargar y descagar la mercancía según normativa de higiene y seguridad.
- Operar equipos y herramientas de manipulación de la mercancía según manual del fabricante y normativa de seguridad.
- Apilar la mercancía en los bodegones de acuerdo a instrucciones.
- Revisar los materiales, mercancía o carga de los contenedores y guacales, diligenciendo las órdenes de bodegaje.
- Realizar el pesaje bruto y tara de todos los vehículos que ingresan con productos para el centro de acopio y los vehículos despachados a punto.
- Preparar los tickets y bascular a informar a los cargos si el peso del vehículo es el correcto para en caso de no serlo proceder a retirar material.
- Mantener el área de bodegaje en buenas condiciones.
- Desempeñar funciones afines.

CONOCIMIENTOS

- Servicios de oficina y administrativos
- Producción y procesamiento
- Servicios de transporte
- Manejo de las TIC
- Manipulación de alimentos
- Mantenimiento
- Materiales (vidrio, papel, plástico y madera)

DESTREZAS

- Comprensión de lectura
- Escucha activa
- Comunicación asertiva
- Trabajo en equipo
- Orientación al servicio
- Análisis de control de calidad
- Trabajo bajo presión
- Flexibilidad y adaptabilidad
- Proactividad
- Seguir instrucciones



El potencial empleador
puede ver y modificar la
vacante

Título de la vacante: Auxiliar

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| No de puestos requeridos: | Fecha de creación: |
| 1 | 14/06/2022 |
| Responsable del proceso: | Persona que solicita el cargo: |
| ROSLINA DIAZ | Rosa |
| Teléfono de contacto: | Correo electrónico de contacto: |
| 3115017423 | carito.garzon11@gmail.com |
| Salario: | Tipo de Contrato: |
| 2 a 4 SMMLV | Término Fijo |
| Distribución | Tipo de ampliación |
| Departamento(s) BOGOTÁ, D.C. | Municipio(s) BOGOTÁ, D.C., |
| Descripción de la vacante: TEST para la creacion de la empresa donde se requiere un auxiliar | |

La vacante antes de la publicación puede ser
modificada en cualquiera de sus datos.
Después solo podrá cambiar, por fechas
superiores, el límite de envío de candidatos y
la incorporación al cargo.

[Ver y Modificar Vacante](#)

Fecha de Creación:
14/06/2022

Fecha de límite de envío de H.V.:
19/07/2022

¿Publicación Confidencial?
Sí

[Volver](#)



Si el potencial empleador tiene múltiples vacantes, puede copiar la vacante y modificar los datos que varían.

Crear Vacante

Recuerde que del correcto diligenciamiento de la información aquí solicitada depende el éxito en la búsqueda de sus candidatos. Por favor cerciórese que ha completado todos los campos con información veraz. Para crear una vacante, usted puede hacerlo mediante la creación de una nueva vacante, reformar una versión ya empezada o hacerlo a partir de una vacante existente.

Nuevas
 Ver borradores
 Copiar vacante

Recuerde que los campos con asterisco(*) son obligatorios. Si tiene alguna dificultad por favor consulte las ayudas o tips con el símbolo (?) o contacte al prestador seleccionado.

[Volver](#) [Aceptar](#)

El potencial empleador estará en la obligación de reportar a la Fundación Universitaria los Libertadores, el resultado de las Hojas de vida recibidas, a la vacante de empleo publicada y las personas colocadas cuando de a lugar. En atención a la Resolución 2232 del Ministerio de trabajo.

El ejercicio de notificación, se deberá realizar por medio de correo electrónico a la cuenta:

egresados@libertadores.edu.co , cuando la Institución lo solicite en las acciones de seguimiento, o podrá realizarlo a través de la plataforma SIS con la cuenta registrada.

